ಸಕಾಲ

ಸಕಾಲ : ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಎಂ.ಫಿಲ್ ಪದವಿಗಾಗಿ ಹಂಪಿಯ
ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಾದರ ಪಡಿಸಿದ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧ.

ಸಂಶೋಧಕರು

ಶ್ರೀಮತಿ. ನೀಲಮ್ಮ ಈರಣ್ಣ ಹತ್ತಳ್ಳಿ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು.
ಸರಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ
ಜಗಜೀವಣ - ೫೮೬೨೦೯
ತಾ. ಇಂಡಿ. ಜಿ. ಬಿಜಾಪೂರ

ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು

ಡಾ. ಸಿ. ಆರ್. ಗುಡಸಿ
ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ
ಶ್ರೀ ಬಿ. ಆರ್. ದರೂರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ
ಹಾರೂಗೇರಿ - ೫೯೧ ೨೨೦
ತಾ. ರಾಯಬಾಗ. ಜಿ. ಬೆಳಗಾವಿ

ಸಂಶೋಧನಾ, ಕೇಂದ್ರ

ಶ್ರೀ ಬಿ. ಆರ್. ದರೂರ ಸಂಶೋಧನಾ, ಕೇಂದ್ರ.
ಹಾರೂಗೇರಿ ೫೯೧ ೨೨೦
ತಾ. ರಾಯಬಾಗ ಜಿ. ಬೆಳಗಾವಿ

ಮಾನ್ಯತೆ : ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ
೨೦೧೩

ಸಕಾಲ : ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಎಂ.ಫಿಲ್ ಪದವಿಗಾಗಿ ಹಂಪಿಯ
ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಾದರ ಪಡಿಸಿದ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧ.

ಸಂಶೋಧಕರು

ಶ್ರೀಮತಿ. ನೀಲಮ್ಮ ಈರಣ್ಣ ಹತ್ತಳ್ಳಿ, ಉಪನ್ಯಾಸಕರು,
ಸರಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ
ಜಿಗಜೇವಣಿ – ೫೮೬೨೦೪
ತಾ. ಇಂಡಿ. ಜಿ. ಬಿಜಾಪೂರ

ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು

ಡಾ. ಸಿ. ಆರ್. ಗುಡಸಿ
ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ
ಶ್ರೀ ಬಿ. ಆರ್. ದರೂರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ
ಹಾರೂಗೇರಿ – ೫೯೧ ೨೨೦.
ತಾ. ರಾಯಬಾಗ. ಜಿ. ಬೆಳಗಾವಿ

ಸಂಶೋಧನಾ, ಕೇಂದ್ರ

ಶ್ರೀ ಬಿ. ಆರ್. ದರೂರ ಸಂಶೋಧನಾ, ಕೇಂದ್ರ.

ಹಾರೂಗೇರಿ ೫೯೧ ೨೨೦
ತಾ. ರಾಯಬಾಗ ಜಿ. ಬೆಳಗಾವಿ

ಮಾನ್ಯತೆ : ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ

೨೦೧೩

ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು

"ಸಕಾಲ" ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ ಎಂಬ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಪ್ರಬಂಧವನ್ನು "ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ" ಡಾ. ಸಿ. ಆರ್. ಗುಡಸಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ **ಎಂ ಫಿಲ್** ಪದವಿಗಾಗಿ **ಹಂಪಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ** ಸಾದರ ಪಡಿಸಲು ತುಂಬಾ ಸಂತೋಷವೆನಿಸುತ್ತದೆ.

ನಾನು ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಜಿಗಜೇವಣಿ ತಾ॥ ಇಂಡಿ ಜಿ॥ ಬಿಜಾಪೂರದಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕಿಯಾಗಿ ಸೇವಾ ನಿರತವಾಗಿರುವಾಗಲೇ ನನ್ನ ವೃತ್ತಿ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಎಂ ಫಿಲ್ ಪದವಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟ ನನ್ನ ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಹಂಪಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೂ ನಾನು ಚಿರಋಣಿ. ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಾಂಜಲ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ನೀಡಿದ **ಶ್ರೀ ಬಿ. ಆರ್. ದರೂರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ ಹಾರೂಗೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಡಾ. ವ್ಹಿ.ಎಸ್. ಮಾಳಿ** ಗುರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ವರದಿಯ ರೂಪರೇಷೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಬಿಡುವಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿಯೂ ಅತ್ಯಂತ ಶಾಂತ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ, ಸೃಜನಾತ್ಮಕವಾದ, ಅಮೂಲ್ಯವಾದ, ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಿದ **ಡಾ. ಸಿ. ಆರ್.ಗುಡಸಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ ಶ್ರೀ ಬಿ. ಆರ್. ದರೂರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ ಹಾರೂಗೇರಿ** ಇವರಿಗೆ ಹೃದಯ ಪೂರ್ವಕ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು

ಈ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಪ್ರಬಂಧವನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನನ್ನ ಮನದಾಳದ ವಂದನೆಗಳು. ಈ ನನ್ನ ಸಂಪ್ರಬಂಧಕ್ಕೆ ಸ್ಪೂರ್ತಿಯ ಸಾಗರ ಹಾಗೂ ಆದರ್ಶ ಮೂರ್ತಿಗಳಾದ ನನ್ನ ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳೀಗೂ ಸಹೋದರಿಯರಾದ ಭಾರತಿ, ಮಧು, ಹಾಗೂ ಸಹೋದರನಾದ ರವಿಗೂ ನನ್ನ ಅಭಿನಂದನೆಗಳು. ಇಲ್ಲಿ ನನಗೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಸಹಕಾರ ನೀಡಿದ ಹಾಗೂ ಅಚ್ಚು ಕಟ್ಟಾಗಿ ಮುದ್ರಣ ಮಾಡಿದ ಶ್ರೀ ಪ್ರಮೋದ ಯು. ಸ್ವಾಮಿ (ಅಂಕಲಿ)ಯವರಿಗೂ ನನ್ನ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು

ಶ್ರೀಮತಿ ನೀಲ್ಲಮ್ಮ ಈ. ಹತ್ತಳ್ಳಿ

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

"ಸಕಾಲ" ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ ಎಂಬ ಸಂಪ್ರಬಂಧವನ್ನು ಎಂ.ಫಿಲ್ ಪದವಿಗಾಗಿ ಹಂಪಿಯ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಡಾ॥ ಸಿ.ಆರ್. ಗುಡಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್ ದರೂರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾರೂಗೇರಿ. ಇವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಈ ಸಂಪ್ರಬಂಧವನ್ನು ನಾನು ಎಲ್ಲಿಯೂ ಬಳಸಿಕೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂದೂ, ಮತ್ತು ಇದು ನೂತನ ಸಂಪ್ರಬಂಧವಾಗಿದೆಯೆಂದೂ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣಿಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ : ಹಾರೂಗೇರಿ

ದಿನಾಂಕ : ೨೯-೦೭-೨೦೧೩

ಸಂಶೋಧಕರು

ಶ್ರೀಮತಿ. ನೀಲಮ್ಮ ಈರಣ್ಣ ಹತ್ತಳ್ಳಿ.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ
ಶ್ರೀ ಬಿ. ಆರ್. ದರೂರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ,
ಹಾರೂಗೇರಿ.

ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀಮತಿ ನೀಲಮ್ಮ ಈರಣ್ಣ ಹತ್ತಳ್ಳಿ. ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸರಕಾರಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಜಿಗಜೇವಣಿ. ಇವರು **"ಸಕಾಲ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ"** ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಸಂಪ್ರಬಂಧವನ್ನು ನನ್ನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಹಾರೂಗೇರಿಯ ಶ್ರೀ ಬಿ. ಆರ್. ದರೂರ. ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ಹಂಪಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಂ.ಫಿಲ್ ಪದವಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಪ್ರಂಬದವನ್ನು ಇವರು ಈ ಮೊದಲು ಇಡಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ ಎಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿಲ್ಲವೆಂದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪದವಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢಿಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ : ಹಾರೂಗೇರಿ

ದಿನಾಂಕ : ೨೯-೦೭-೨೦೧೩

ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು

ಡಾ. ಸಿ.ಆರ್. ಗುಡಸಿ ಎಂ.ಕಾಂ, ಪಿ.ಎಚ್.ಡಿ
ಶ್ರೀ ಬಿ. ಆರ್. ದರೂರ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ,
ಹಾರೂಗೇರಿ.

ಪರಿವಿಡಿ

ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ

****

ಅಧ್ಯಾಯ-ಒಂದು

ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶ, ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ



ಅಧ್ಯಾಯ-ಒಂದು

ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶ, ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ

೧.೧ ಪೀಠಿಕೆ

೧.೨ ಅಧ್ಯಯನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ

೧.೩ ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶ

೧.೪ ಅಧ್ಯಯನದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ

೧.೫ ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಧಾನ

೧.೬ ಅಧ್ಯಯನದ ಸ್ವರೂಪ

ಅಧ್ಯಾಯ-ಒಂದು

ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ದೇಶ, ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ

೧.೧ ಪೀಠಿಕೆ : ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರದಿಂದ ಇಂಥದ್ದೊಂದು ಯೋಜನೆ ನಿಜಕ್ಕೂ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿತ್ತು. ಸರಕಾರದಿಂದ ಏನಾದರೂ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದರೆ ಬಹಳ ಕಷ್ಟ ಎಂಬ ಭಾವನೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಇತ್ತು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದರ್ಪ, ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಆಲಸ್ಯದಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಡಳಿತಯಂತ್ರ ಜಡ್ಡುಗಟ್ಟಿತ್ತು. ಒಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಸಣ್ಣ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಂಗಳಗಟ್ಟಲೆ ಅಲೆದಾಡುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಇತ್ತು. ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರತೆಯು ಆಳವಾಗಿ ಬೇರುರಿತ್ತು. ಆಡಳಿತ ಯಂತ್ರದ ಶೋಷಣೆಗೆ ಜನತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಬಲಿಪಶುವಾಗಿದ್ದರು. ಈ ರೀತಿ ಸರಕಾರದ ಹಲವಾರು ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಖ್ಯಾತ ಸಾಹಿತಿ **ಪೂರ್ಣಚಂದ್ರ ತೇಜಸ್ವಿ**ಯವರು ರಚಿಸಿದ್ದ ಕಿರು ಕಾದಂಬರಿಯ ಕಥೆಯನ್ನಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಗಿರಿಶ ಕಾಸರವಳ್ಳಿರವರ **"ತಬರನ ಕಥೆ "** ಎಂಬ ಚಲನಚಿತ್ರವನ್ನೆ ತಯಾರಿಸಿದ್ದರು.[೧] ಜನತೆಯ ಶೋಷಣೆ, ಬವಣೆ ತಪ್ಪಿಸಿ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಕಡಿವಾಣ ಹಾಕುವ ಸದುದ್ದೇಶದಿಂದಲೇ ಅಂದಿನ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಮಾನ್ಯ **ಶ್ರೀ ಡಿ. ವಿ. ಸದಾನಂದ ಗೌಡರು** ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿದಂತಾಗಿದ್ದ ಆಡಳಿತ ಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಸಾಣಿ ಹಿಡಿಯಲು ಮುಂದಾದುದರ ಫಲವೇ ಈ **"ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ "**

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ **"ಸಕಾಲ"** ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲಮಿತಿಯುಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ೧೧ ಇಲಾಖೆಗಳ ೧೫೧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ **"ಸಕಾಲ"** ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ೧೮ ಇಲಾಖೆಗಳ ೨೬೫ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ೧೮ ಇಲಾಖೆಗಳ ೨೬೫ ಸೇವೆಗಳೊಂದಿಗೆ .೧೧೦ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೇ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಲ್ಲಿರುವ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗುವದು ಎಂದು ರಾಜ್ಯದ ನೂತನ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳಾದ ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯನವರು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ (೧೧-೫-೨೦೧೩ ರಂದು ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ)[೨] ತಿಳಿಸಿರುವುದು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಗುಣಾತ್ಮಕತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

---

೧) ಆರ್ ಬಾಲಕೃಷ್ಣ, *ಸಕಾಲ.* ಚಂದನ ಪಬ್ಲಿಷರ್ಸ್ ಮತ್ತ ಡಿಸ್ಟ್ರಬ್ಯುಟರ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು, -೧೦ ೨೦೧೩ ಪುಟ -೦೩

೨) ೧೧-೦೫-೨೦೧೩ ರ ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ದಿನ ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿ ಪುಟ - ೦೧

ಈಗಾಗಲೇ ಇಂಥ ವಿಧೇಯಕವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದ ಬಿಹಾರ, ಪಂಜಾಬ, ದೆಹಲಿ ,ಮಧ್ಯಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿಯ[೩] ಉತ್ತಮ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ **"ಇಂದು............... ನಾಳೆ....... ಇನ್ನಿಲ್ಲ...... ಹೇಳಿದ ಸಮಯ(ದಿನ) ತಪ್ಪೊಲ್ಲ"** ಎಂಬ ಧ್ಯೇಯ ವಾಕ್ಯ ಹೊಂದಿದ ನಮ್ಮ ಯೋಜನೆ **"ಸಕಾಲ"**

೧.೨ ಅಧ್ಯಯನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಕಾಲದೊಳಗೆ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ೨೦೧೧ ನೇ ಡಿಸೆಂಬರದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲವು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮವೇ[೪] **ಸಕಾಲ** ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತ್ರಿ ಕಾನೂನು ಕೆಲವೊಂದು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

೧. ನಿಗದಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೋರಿ ನಾಗರಿಕರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ.

೨. ಕಾನೂನು ನಿಗದಿತಪಡಿಸಿರುವ ವಾಯ್ದೆಯೊಳಗೆ ಸೇವೆ ದೊರೆಯದಿದ್ದದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಕಾಶ.

೩. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ತೀರ್ಪಿನ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಮಾಧಾನವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ.

೪. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಆಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

೫. ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ವಾಯ್ದೆಯೊಳಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗದ ಕಾರಣ ಅದರಿಂದ ಆಗುವ ಹಾನಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯುವ ಅವಕಾಶ.

ಈ ಎಲ್ಲ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ನಾಗರಿಕ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಪ್ರದೇಶ "ಲೋಕಸೇವಾನ್ ಕೆ ಪ್ರಧಾನ್ ಕಿ ಗ್ಯಾರೆಂಟಿ ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೧೦[೫]" ನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿ ಬಿಹಾರ, ಹಿಮಾಚಲಪ್ರದೇಶ, ಉತ್ತರಖಂಡ, ಜಮ್ಮು ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮಿರ, ದೆಹಲಿ ಪಂಜಾಬ ರಾಜಸ್ತಾನ ಜಾರಖಂಡಗಳು ವಿವಿಧ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಈ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿವೆ.

---

೩) ನಾರಾಯಣ. ಸಕಾಲ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತ್ರಿ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೧೧ ಗುರುಕುಲ ಪ್ರಕಾಶನ -ಬೆಂಗಳೂರು - ೭೦- ೨೦೧೨ ಪುಟ ೦೩

೪) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಸಕಾಲ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ೨೦೧೩ ಮಾರ್ಚ ಪುಟ ೧೦೫

೫) ವೈ ಜಿ ಮುರಳಿಧರ, ಸಕಾಲ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಹಕ್ಕು ನಾಗರಿಕ ಕೈಪಿಡಿ – ನವ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಕಾಶನ, ಬೆಂಗಳೂರು -೦೧ -೨೦೧೨ ಅಗಸ್ಟ ಪುಟ ೧೩

ಅರವತ್ತರ ದಶಕದ ಸಂತಾನಮ್ ಆಯೋಗ ಮೊದಲನೇಯ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಆಯೋಗ(ಮುರಾರ್ಜಿ ದೇಸಾಯಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು) ಹಾಗೂ ೨ ನೇ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಆಯೋಗದ (ಡಾ॥ ವೀರಪ್ಪ ಮೋಯ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು) ೧೨ ನೇ ವರದಿ ನಾಗರಿಕರು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಈ ರೀತಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದೆ.[೬]

೧. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ / ಹೊರಡುವದಿಲ್ಲ.

೨. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿಲ್ಲ.

೩. ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಕವಾಗಿದ್ದು ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗದ ಕಾರಣ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದೆ.

೪. ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಂಚ ನೀಡದಿದ್ದರೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

೫. ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯೂ ಇಲ್ಲ.

೬. ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ರವಾನಿಸಿದರೂ ಅವರು ಅದಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಪಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.

೭. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ.

೮. ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಗೌರವದಿಂದ ಕಾಣುತ್ತಿಲ್ಲ.

೯. ಇಲಾಖೆಗಳು ತಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

೧೯೯೬ ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರ " ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಂದನಾಶೀಲ ಸರಕಾರ " ಎಂಬ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯಂತೆ ೨೦೦೫ RTI ಮತ್ತು ೨೦೧೧ ರ ಸಕಾಲಗಳು, ಮೇಲಿನ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಆಯೋಗದ ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಸಮಾಧಾನಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಕಂಡುಕೊಂಡಿವೆ.

೬) ವೈ ಜಿ ಮುರಳಿಧರ, ಸಕಾಲ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಹಕ್ಕು ನಾಗರಿಕ ಕೈಪಿಡಿ – ನವ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಕಾಶನ, ಬೆಂಗಳೂರು.೧೧ –೨೦೧೨ ಅಗಸ್ಟ ಪುಟ ೧೨

ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ೦೫ ಕಂದಾಯ ತಾಲೂಕುಗಳು (೦೮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಾಲೂಕುಗಳು) ಬರುತ್ತವೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಅಥಣಿ, ರಾಯಬಾಗ, ಹುಕ್ಕೇರಿ ಮತ್ತು ಗೋಕಾಕ. ಈ ೦೫ ತಾಲೂಕಗಳಲ್ಲಿ ೨೦೧೩ ಮಾರ್ಚ್ ವೇಳೆಗೆ ಒಟ್ಟು ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಹೊತುಪಡಿಸಿ) ೪೮೦೪೪ ಇದರಲ್ಲಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು ೫೦.೨೭[೭] ಎಂದಾಗ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮಹತ್ವ ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ. (ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಸೇವೆಗಳ ಕೇಳಿದಾಗ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗಿಂತ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಧಿಕವಾಗುತ್ತವೆ.)ಈ ಅಧ್ಯಯನದಿಂದ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಈ ರೀತಿ ನಿರೋಪಿಸಬಹುದು

೧. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಬಹುದು.

೨. ೦೫ ಕಂದಾಯ ತಾಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳೆಷ್ಟು ? ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳೆಷ್ಟು ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು.

೩. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಜನರು ತಮ್ಮ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿಕೊಂಡ ಬಗೆಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಬಹುದು.

೪. ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯು ಅನುಷ್ಟಾನವಾಗಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಿಂದ ಯಾವ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಬರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದು.

೫. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬಹುದು

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

೧.೩ ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ಧೇಶಗಳು :

೧. ಸರಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅರಿಯುವುದು

೨. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡುವದು.

೩. ನಾಗರಿಕರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮರು ಸ್ಪಂದನದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ತಿಳಿಯುವದು

೭) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಕಾಲ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ೨೦೧೩ ಮಾರ್ಚ್, ಪುಟ –೦೮

೪. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

೫. ಅಧ್ಯಯನದ ಫಲಿತಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಲಹೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ನಾವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಯನದಿಂದ ತಿಳಿಯುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನಂತೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ಕಂಡು ಬರುವ ಪ್ರಮುಖಾಂಶಗಳು೯

* ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ನೀಡುವುದು.
* ಕೆಲವೊಂದು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
* ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲಮಿತಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸುವುದು.
* ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆ ದೊರೆಯುದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಕೊಡಿಸುವುದು.
* ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವುದು.
* ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
* ನಾಗರಿಕರ ದೂರನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವುದು.
* ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡುವ ತೀರ್ಪಿನ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಕ್ಕು ನೀಡುವದು.
* ದ್ವಿತೀಯ ಹಂತದ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು.
* ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
* ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು.

---

೯) ನಾರಾಯಣ. ಸಕಾಲ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತ್ರಿ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೧೧ ಗುರುಕುಲ ಪ್ರಕಾಶನ – ಬೆಂಗಳೂರು, ೭೦- ೨೦೧೨ ಪುಟ ೧೪

೧.೪) ಅಧ್ಯಯನದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ : ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಯಶಿಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಸ್ಠಾನ ಗೊಂಡಿದೆ. ೨೦೧೩ ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲೂಕುಗಳು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಬಂದ ಶ್ರೇಯಾಂಕ್ ಈ ರೀತಿ ಇದೆ.

ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲೂಕುಗಳ ರ‍್ಯಾಂಕ ಕೋಷ್ಟಕ-೦೧

ಅ ನಂ	ತಾಲೂಕು	ಅನುಷ್ಠಾನಿತ ರ‍್ಯಾಂಕ
೧	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	೮೧
೨	ಹುಕ್ಕೇರಿ	೧೨೮
೩	ರಾಯಬಾಗ	೧೪೩
೪	ಅಥಣಿ	೧೬೪
೫	ಗೋಕಾಕ	೧೬೭

ಮೂಲ : ಸಕಾಲದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ೨೦೧೩

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ೦೫ ಕಂದಾಯ ತಾಲೂಕುಗಳು ಬರುತ್ತವೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಕ್ಷೆ



ಮೂಲ : ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬಳಕೆ

---

೮) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಕಾಲ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ೨೦೧೩ ಮಾರ್ಚ್ ಪುಟ ೦೯೩

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಇಲಾಖೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ರೀತಿ ಕಾಣಬಹುದು.

ಇಲಾಖಾವಾರು ದೊರೆಯುವ ಸೇವೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕೋಷ್ಟಕ- ೦೨

ಅ.ನಂ	ಇಲಾಖೆಗಳು	ದೊರೆಯುವ ಸೇವೆಗಳು
೧	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ/ನಗರ ಸಭೆ	೦೬
೨	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	೦೫
೩	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬಬರಾಜು	೦೭
೪	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	೪೯/೧
೫	ಪೋಲಿಸ ಇಲಾಖೆ	-
೬	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	೦೬
೭	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	೦೪
೮	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	೦೫
೯	ವಸತಿ	೦೫
೧೦	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	೦೨
೧೧	ಪಶುಸಂಗೋಪಣೆ ಇಲಾಖೆ	೦೩
೧೨	ಪಿ. ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಡಿ	೦೧
೧೩	ಅರಣ್ಯ	

ಮೂಲ : ಸಮೀಕ್ಷೆ

ಈ ಮೇಲಿನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಧ್ಯಯನದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ೧೮ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪೈಕಿ ೧೩ ಇಲಾಖೆಗಳು ಹಾಗೂ ೨೬೫ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ೪೫ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು ಹಾಗೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ನೋಡಿದಾಗ ಈ ಕಾಯ್ದೆಯು ೦೮ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ

೧) ಕಾಯ್ದೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

೨) ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾಲಮಿತಿ.

೩) ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕೈಗೊಳುವ ಕ್ರಮ.

೪) ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಪರಿಹಾರ

೫) ಸೇವೆ ನೀಡಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕ.

೬) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ.

೭) ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ.

೮) ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಯನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉದಾ :

೧) ಜಾತಿ ಆಧಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	: ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
೨) ಆಧಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	: ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
೩) ವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	: ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
೪) ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ	: ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
೫) ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	: ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ
೬) ಕಲಿಕಾ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	: ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ
೭) ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	: ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ
೮) ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಪ್ರತಿ	: ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ
೯) ಮನೆ ಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	: ನಗರ ಸ್ಥಳಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು
೧೦) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿ	: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ದೊರೆಯುವ ಸೇವೆಗಳು ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹಾಗೂ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ೨೦೧೩ ರ ರಾಜ್ಯ ಸಕಾಲ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

೧.೫) ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಧಾನ : ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟಂತೆ ನಾವು ೦೨ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ [೧೦]

೧) **ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದತ್ತಾಂಶದಿಂದ :** Primary Data ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

೨) ಅನುಷಂಗಿಕ ವಿಧಾನ : Secondary Data ಅನುಸಂಗಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳಾದ ಸಕಾಲ ಕೈಪಿಡಿ, ಸರ್ಕಾರದ ವರದಿಗಳ, ವಿವಿಧ ಗ್ರಂಥಗಳ, ಲೇಖನಗಳ, ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

೧.೬ ಅಧ್ಯಯನದ ಸ್ವರೂಪ : ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಯನವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಆರು ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

೧) ಪ್ರವೇಶ

೨) ಸರಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು

೩) ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.

೪) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಕುರಿತಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅನಿಸಿಕೆ

೫) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

೬) ಸಮಾರೋಪ

ಮೊದಲನೇ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಪೀಠಿಕೆ, ಅಧ್ಯಯನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ, ಅಧ್ಯಯನದ ಉದ್ಧೇಶ, ಅಧ್ಯಯನದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಧಾನ,ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಒಗೊಂಡಿದೆ.

ಎರಡನೇ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅರ್ಥ, ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಉದ್ಧೇಶಗಳು, ಸಕಾಲಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಸಕಾಲದ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

---

೧೦) ಎಚ್. ಆರ್.ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ – ಭಾರತದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ದಿ – ಸ್ವಪ್ನಾ ಬುಕ್ ಹೌಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು– ೦೯– ೧೧ ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ : ೨೦೧೨ –ಪಟ ೪೧–

ಮೂರನೇ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸೇವೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆ, ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆ, ಚಾರ್ಟ್, ಆಲೇಖಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿ ಮಾದರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ನಾಲ್ಕನೇ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ನಾಗರಿಕರ ಮರುಸ್ಪಂದನೆ, ಸಕಾಲ ಕುರಿತು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಡಿ ಬಂದ ಲೇಖನಗಳು, ಸಕಾಲ ಕುರಿತು ಪ್ರಕಟಿತ ಭೀತಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಐದನೇ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯ, ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ, ಭವಿಷ್ಯದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನೋಡಲಾಗಿದೆ.

ಕೊನೆಯ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಅದ್ಯಾಯನದ ಫಲಿತಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಡು ಕೊಂಡ ಸತ್ಯಗಳು, ಸಲಹೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಮುಂದಿನ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಸಿಂಹಾವಲೋಕನವನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

****

ಅಧ್ಯಾಯ - ಎರಡು

ಸರಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ – ಎರಡು

ಸರಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು

೨.೧ ಪೀಠಿಕೆ

೨.೨ ಯೋಜನೆಗಳ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳು

೨.೩ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

೨.೪ ಸಕಾಲಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಸಕಾಲದ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ

೨.೫ ಸರಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ – ಎರಡು

ಸರಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು

೨.೧ ಪೀಠಿಕೆ : ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹಲವು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸಾಧನ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತರಾಗುವುದೇ " ಯೋಜನೆ ". ಇದು ಎರಡು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ೧) ಯೋಚನೆ ೨) ಕ್ರಿಯೆ (ಯೋಚನೆ + ಕ್ರಿಯೆ= ಯೋಜನೆ) ಧ್ಯೇಯ.[೧] ಸಾಧನೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತರಾಗುವ ಮೊದಲು ಸಾಧಕ ಬಾಧಕಗಳನ್ನು ಯೋಚಿಸಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಪರ್ಯಾಯ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಆಲೋಚಿಸಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಮಾಡುವುದೇ ಯೋಜನೆ.

ಸರಕಾರವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಾಗಲಿ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ರೂಪರೇಷೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಚಿಸಿ ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮುಂದಾಗುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ತಲುಪಬೇಕೆಂದಿರುವ ಗುರಿಯನ್ನು, ಸಾಧಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ತಲುಪಲು ಮತ್ತು ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರ ಹಲವಾರು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಅಂದರೆ ಸರಕಾರವು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತಿತ್ತು ಅದರ ಫಲವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಆದರೆ ಇತ್ತಿಚೆಗೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು ಬದಲಾಗುತ್ತಿವೆ. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಕೇವಲ ಸರಕಾರದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಲ್ಲದೇ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕೂಡಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಏಕೆಂದರೆ ವಿಕೇಂದ್ರಿಕರಣ ತತ್ವಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯವು ಭಾಗವಹಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರವು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತಿತ್ತು. ಆದರೆ ಅದರ ಫಲವು ಸರಿಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ

---

೧) ಎಚ್. ಆರ್.ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ – ಭಾರತದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ – ಸ್ವಪ್ನಾ ಬುಕ್ ಹೌಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು– ೦೯– ೧೧ ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ : ೨೦೧೨ –ಪುಟ ೪೬೫

ತಲುಪಲು ವಿಫಲವಾಗುತ್ತಿತ್ತು ಕಾರಣ ವಿಕೇಂದ್ರಿಕರಣ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದ ಸಹಬಾಗಿತ್ವ ತತ್ವಕ್ಕನುವಾಗಿ ಇವತ್ತಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವದರಿಂದ ಸಮುದಾಯದ ಜನರು ತಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದುವಂತಹ ಫಲಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯವು ೧೯೩೪ರಲ್ಲಿ ಭಾರತರತ್ನ ಎಂ ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯನವರು ಒಂದು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದರು. ಅದರಲ್ಲಿ ಅವರು "ಯೋಜಿಸಿರಿ ಇಲ್ಲವೇ ಹಾಳಾಗಿರಿ" ಎಂಬ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದರು, ೧೯೪೪ ರಲ್ಲಿ ಎಂ.ಎನ್. ರಾಯ್‌ರವರು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದರು. ೧೯೭೪ ರಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ ಪಕ್ಷವು "ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ" ಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತು. ಭಾರತ ಸರಕಾರವು ೧೯೫೦ ರಲ್ಲಿ "ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯೋಜನಾ ಆಯೋಗವನ್ನು" ಸ್ಥಾಪಿಸಿತು. ೧೯೫೬ ಅಗಸ್ಟ ೬ ರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತು ರಾಜ್ಯಗಳ ಮಧ್ಯ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ.

೨.೨ ಯೋಜನೆಯ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣ : ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರಿಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಲಮಿತಿ ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತತೆ ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಗುರಿ ಹೊಂದಿ ಸರಕಾರದ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜದ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸುವುದೇ ಯೋಜನೆ.

* **ಪ್ರೇಡೆರಿಕ್ ವಾನ್ ಹಯೆಕ್ :** " ಕೇಂದ್ರಿಯ ಅಧಿಕಾರರ ಮೂಲಕ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದೇ ಯೋಜನೆ "

* **ಶ್ರೀಮತಿ ಬಾರ್ಬಾರಾವೊಟನ್ನರ :** " ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರ ವರ್ಗದವರು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕಾದ್ಯತೆಗಳೇ ಯೋಜನೆ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.[೨] " ಅಂದರೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಮೇಲ್ಪಂಕ್ತಿಯ ನಾಯಕರು ಕೂಡಿಕೊಂಡು ಸಮಾಜದ ಉನ್ನತಿಯ ಗುರಿ ನಿರ್ಧೇಶಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಾವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತೇವೆ.

ಉದಾ : ಸಕಾಲ, RTI,RTE, ನರೇಗಾ, JRY

---

೧) ಎಚ್. ಆರ್.ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ - ಭಾರತದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ - ಸ್ವಪ್ನಾ ಬುಕ್ ಹೌಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು- ೦೯- ೧೧ ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ : ೨೦೧೨ -ಪುಟ ೪೬೫

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅವು ಈ ರೀತಿಯಾಗಿವೆ.

೧) ಯೋಜನೆಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿ, ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

೨) ಯೋಜನೆಗಳ ತಯಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನಾಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು

೩) ಖಚಿತವಾದ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿಯೆ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.

೪) ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತವಾದವುಗಳಾಗಿರಬೇಕು

೫) ಸಮಂಜಸತೆ, ವಿಶ್ವಾಸನಿಯತೆ, ವ್ಯಾಪಕತೆ, ವಸ್ತುನಿಷ್ಠತೆ, ಉಪಯೋಗಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

೬) ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ರಚಿಸಿರಬೇಕು.

೨.೩) ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು : ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ಒಳಾಡಳಿತ, ಕಂದಾಯ, ವಸತಿ, ಸಾರಿಗೆ, ಸ್ಥಳಿಯ ಸರಕಾರ, ಕೃಷಿ, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕಾನೂನು, ನೀರಾವರಿ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ ರಾಜ್ಯ, ಕಾರ್ಮಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ, ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ, ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ,ಕನ್ನಡ ಸಂಸ್ಕೃತ ಇಲಾಖೆ ಮುಂತಾದ ,ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು ಅವುಗಳ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವಂತಿರಬೇಕು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

೧) ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಸಾಧಿಸುವ ದೃಷ್ಠಿಯಿಂದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ತರುವಂತಿರಬೇಕು

೨) ಸೇವಾ ವಿತರಣೆ ಕೇಂದ್ರಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

೩) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೇವೆಗೂ ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುದು.

೪) ಸೇವೆ ನೀಡಲು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥನಾಗುವ ಓರ್ವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುದು

೫) ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಕ್ಕು ಎಂಬ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸಬಲಿಕರಸುವುದು.

೬) ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಮಾನವ ಅಂತರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸುವುದು.

೭) ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸರಕಾರಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

೮) ಸರಕಾರದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಆಗುವ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಡೆ ಹಿಡಿಯುವುದು

೯) ನಮಗೇನು ? ಎನ್ನುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ತನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವದು

೧೦) ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನಿಗದಿತ ಮೇರೆಗಳಿಲ್ಲ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

೧೧) ಏಕಗವಾಕ್ಷಿ ಪದ್ದತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.

೧೨) ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ತರುವದು.

೧೩) ಯೋಜನೆಗಳು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬಡತನ ನಿರುದ್ಯೋಗವನ್ನು ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಅತೀ ಅಗತ್ಯ.

೧೪) ಸಮಾಜದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವುದು.

೧೫) "ಸರ್ವೆಜನಾ ಸುಖಿನೋಭವಂತು" ಎಂಬ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸುದು.

೧೬) ಸರ್ಕಾರದ ಕೆಲಸ ದೇವರ ಕೆಲಸ ಎನ್ನುವ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಡುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

ಗುರಿ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ಬಗೆಯಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದರೂ ಗುರಿ ಧೀರ್ಘಿಕರಣವಾದದ್ದು. ಉದ್ದೇಶ ಅಲ್ಪಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸುವಂತಹದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅರ್ಥೈಸಬಹುದು. ಸಕಾಲ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ

ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ತರುವುದು ಹಾಗೂ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.

ಶಿಕ್ಷಣ ರಂಗದ ಯೋಜನೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಗುರಿ ೬ ರಿಂದ ೧೪ ವಯೋಮಾನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಇದನ್ನು ೨೦೦೨ ರಲ್ಲಿ ಸಂವಿಧಾನದ ೨೧(ಎ)ವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೇ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಗುರಿ ಹಾಗೂ ಉದ್ಧೇಶ " **ಗ್ರಾಮ ಸಬಲೀಕರಣ** " ಮಾಡವುದಾಗಿದೆ.

೨.೪) ಸಕಾಲಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಸಕಾಲದ ನಂತರದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ[೨]

ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಒಂದು ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯೇ "ಸಕಾಲ". ಸಕಾಲಕ್ಕಿಂತ ಪೂರ್ವವಿದ್ದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ನಂತರದ ದಿನದಲ್ಲಿ ತುಂಬಾ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಐದು ಕಂದಾಯ ತಾಲೂಕುಗಳು 8 ಶೈಕಣಿಕ ತಾಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿರುದನ್ನು ನಾವು ಸಮಿಕ್ಷೆಯಿಂದ ತಿಳಿಯಬಹುದು. ಅದು ಸೇವೆ ದೊರೆಯುವಿಕೆ,ವೇಳೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ತನೆಗೆ ಒಂದು ಸಿಮಾರೇಖೆಯನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ. ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜನತೆಗೆ ಈ ಯೋಜನೆ ಒಂದು ಬ್ರಹ್ಮಾಸ್ತ್ರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಿಂದ ತಿಳಿಯಬಹುದು.

---

೨) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಸಕಾಲ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ೨೦೧೩ ಮಾರ್ಚ್. ಪುಟ ೭೫

ಸಕಾಲಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಸಕಾಲದ ನಂತರದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಕೋಷ್ಟಕ ೦೨

ಸಕಾಲಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು	ಸಕಾಲದ ನಂತರದ
೧) ಕೇಂದ್ರಿಕೃತ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರಲಿಲ್ಲ	೧) ಕೇಂದ್ರಿಕೃತ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ರಾಜಕೀಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಂಗ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದೆ
೨) ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಗತಿ ಶೇ. ಉತ್ತೇಜನ ದಾಯಕವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಶೇ. ೫೦ ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ	೨) ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಗತಿ ಶೇ.೯೭.೮೪ ಕ್ಕೆ ತಲುಪಿದೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
೩) ಒಂದು ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರು ನೀಡಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಶುಲ್ಕವು ಗುಪ್ತ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು (ಲಂಚ)	೩) ಸೇವಾ ವೆಚ್ಚವು ನಿಗದಿತ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿದೆ. ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವು ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಭರವಸೆ ಹೆಚ್ಚಿದೆ. ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ.
೪) ತೀರಾ ಅದಕ್ಷ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕರು ಅಸಹಾಯಕರಾಗದ್ದರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ಏನ್ನನೂ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿರಲಲ್ಲ.	ಈಗ ಪ್ರತಿಯೊರ್ವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಅಧಿಕಾರಿಯು ೧೦೦ % ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

ಸಕಾಲಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು	ಸಕಾಲದ ನಂತರದ
೫) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಸಾವಿರಾರು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು.	ಕುಂದುಕೊರತೆ/ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ೫೦% ರಷ್ಟು ಇಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
೬) ಪ್ರಗತಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ತೀರಾ ದೋಷರಹಿತ ಅಲ್ಲದೇ ಇದ್ದು ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿತ್ತು.	ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದು ಸರ್ಕಾರದ ಧೋರಣೆ ಹಾಗೂ ಜನಾಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲಕಾರಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲ.
೭) ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸುಲಭ ಅವಕಾಶಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.	ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಅಂದರೆ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ, ಮೊಬೈಲ್, ಅಂತರಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕ ಇಮೇಲ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಕಾಶವ ವಿದೆ.
೮) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಇರಲಿಲ್ಲ (ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಕಂಬದಿಂದ ಕಂಬಕ್ಕೆ ಓಡಾಡುತ್ತಿದ್ದರು.	ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ೧೦೦% ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಕೆ ಅಂತರ್ಗತ ವಾಗಿದೆ. (ಅರ್ಜಿಯು ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ತಲುಪುತ್ತದೆ.)

ಸಕಾಲಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು	ಸಕಾಲದ ನಂತರದ
೯) ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೈ ಕೆಲಸದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಹಣ ಕೇಳುವುದು ಸರ್ವೇ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿತ್ತು ಉದಾ : ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ೧೦೦ ಪುಟದಷ್ಟು ನಕಲು ಪ್ರತಿ ನೀಡಿದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ೫೦೦% ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು ಆದರೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದೋ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂದು ದೃಢಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ?	ಕಂದಾಯ ಶೇಖರಣೆ ವೃದ್ಧಿಯಾಗಿದೆ ಕಾರಣ ನಾಗರಿಕರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೊಕಸಕ್ಕೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿದೆ.
೧೦) ಸರಕಾರದ ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಯು ಅತ್ಯಂತ ಕೆಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿತ್ತು.	೯೮% ರಷ್ಟು ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿಯಿಂದಾಗಿ ಸರಕಾರದ ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಯು ಹೆಚ್ಚಿದೆ.
೧೧) ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವಾ ತಲುಪುವಿಕೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಮಾನದಂಡಗಳಿರಲಿಲ್ಲ.	ಒಟ್ಟು ೬ ಕೋಟಿ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ೧.೬೬ ಕೋಟಿ ನಾಗರಿಕರು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ತಲುಪಿಸುವಿಕೆಯು ನಿಚ್ಚಳವೆನಿಸಿದೆ.
೧೨) ಗೃಹ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪಣೆಗಾಗಿ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಭವಾಗುತ್ತಿತ್ತು.	ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆಯ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ೯೦ ದಿನದಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು. ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮ ೪ ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಕೇವಲ ೨೦ ದಿನಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ೬೦.೦೦೦ ದಷ್ಟು ಬಾಕಿ ಅರ್ಜಿ ಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಕಾಲಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು	ಸಕಾಲದ ನಂತರದ
೧೩) ಸರಳೀಕೃತ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ೧೨೦ ದಿನಗಳು ತಗಲುತ್ತಿದ್ದವು	ಸಕಾಲದ ನಂತರ ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಸರಳ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡಿದ್ದು ೪೫ ದಿನಗಳಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತದೆ.

ಮೂಲ : ಸಮೀಕ್ಷೆ

೨.೫) ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅರಿಯುವುದು : ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ, ರಾಜಕೀಯ , ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿವೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ಈ ರೀತಿಯಿಂದ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಅರಿಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

೧) ಬಡತನ ಹಾಗೂ ನಿರುದ್ಯೋಗ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಯೋಜನೆಗಳು : ಭಾರತದಲ್ಲಿ ೨೦೧೧ ರ ಜನಗಣತಿ ಪ್ರಕಾರ ೨೯.೮ % ಬಡತನವಿದೆ ಹಾಗೂ " ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಕೆಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಬಡತನ " ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೇ ಉದ್ಯೋಗ ಇಲ್ಲದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರುದ್ಯೋಗ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಡತನ ಹಾಗೂ ನಿರುದ್ಯೋಗ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳು ಈ ರೀತಿಯಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ.

೧) ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

೨) ನರೆಗಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ. (ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧೀ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ)

೩) ಜವಾಹರ ರೋಜಗಾರ ಯೋಜನೆ.

೪) ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ.

೫) ನೆಹರೂ ರೋಜಗಾರ ಯೋಜನೆ.

೬) ಸಂಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜಗಾರ ಯೋಜನೆ.

೭) ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವ-ರೋಜಗಾರ ಯೋಜನೆ.

೮) ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ.

೯) ಸ್ವರ್ಣ ಜಯಂತಿ ಶಹರಿ ರೋಜಗಾರ.

೧೦) ಕೂಲಿಗಾಗಿ ಕಾಳು ಯೋಜನೆ.

೧೧) ಭಾರತ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ.

೧೨) ೨೦ ಅಂಶಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.[୪]

೨) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆಗಳು : ೨೦೧೩ ರಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯು ೮೯% ರಷ್ಟು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಥಮ ಬಂದಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ೧) D.P.E.P ೨) S S A 3) RMSA ೪) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ೫) RTE 6)ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಕಡ್ಡಾಯ ಶಿಕ್ಷಣ ೭) ಉಚಿತ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ಬೈಸಿಕಲ್ ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಬಿಸಿಊಟ ಯೋಜನೆ ನೀತಿಯ ಜೊತೆ ಜೊತೆಗೆ "ದಶಾಂಶ" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ೧) ಫೋನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ೨) ದತ್ತು ಯೋಜನೆ ೩) ವಿಶೇಷ ತರಗತಿ ೪) ಲಿಖಿತ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಯೋಜನೆ ೫) ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ೬) ಗುಂಪು ಅಧ್ಯಯನ ೭) ಪಾಠ ಬೋಧನೆ ಡಿಸೆಂಬರ ೧೦ ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯ ೮) ಸರಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ೯) ಪಿಕ್‌ನಿಕ್ ಫಜಲ್ ೧೦) ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ಬಿಡಿಸುವಿಕೆಗಳಿಂದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯು SSLC ಯಲ್ಲಿ ಹ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ ಸಾಧನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ.

೩) ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳು : ಮಲೇರಿಯಾ, ಆನೆಕಾಲು ರೋಗ, ಕಾಸನೂರು ಡಿಸಿಸ್,ಹಕ್ಕಿಜ್ವರ, ಹಂದಿಜ್ವರ, ಕಾಲುಬೇನೆ, AIDS, ಕಾಲರಾ, ನಾಯಿ ಕೆಮ್ಮು, ಧನುವಾರ್ಯು, ಶಿಶು ಮರಣ, ತಾಯಿ, ಕ್ಷಯ, ಪ್ಲೇಗ್, ಮಂಗನ ಭಾವು, ಡೆಂಗಿ, ಚಿಕ್ಕನ್ ಗುನ್ಯಾ, ಸೂಕ್ಷ್ಮಾನು ಜೀವಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ರೋಗಗಳ ವಿರುದ್ದ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರಗಳು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ. ೧) NRHM 2) NWHM ೩) ASHA 4)USHA ೫) ಚುಚುಮದ್ದುಗಳು ೬) ತಾಯಿಭಾಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ೭) ೧೦೮ ರ ಆರೋಗ್ಯ ಕವಚ ೮) ಸುವರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಚೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

೯) ಮಲೇರಿಯಾ ಹಾಗೂ ಡೆಂಗೂ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ೧೦) ಮಡಿಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ "ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ."

೪) ನೀರಾವರಿ ಸುಧಾರಣಾ ಯೋಜನೆಗಳು : ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಥಣಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಗೋಕಾಕ, ಹುಕ್ಕೇರಿಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೃಷ್ಣಾ ಹಾಗೂ ಘಟಪ್ರಭಾ ನದಿಗಳು ಹರಿದಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಲುವೆ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡಿ ಹಾಗೂ ಶುಷ್ಕಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕೆರೆ ನೀರಾವರಿ, ಬಾವಿ ನೀರಾವರಿ, ಕೊಳವೆ ನೀರಾವರಿಯಿಂದ ಹಲವಾರು ವಾಣಿಜ್ಯ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕೋಟಬಾಗಿ, ಬಸವ, ಕರಿಮಸೂತಿಯಂತಹ ಏತ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಳೆಯಾಶ್ರಿತ ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ನೀರು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಹೆಗ್ಗುರುತುಗಳು.

೫) ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗಳು : ಮಹಿಳೆ ಸಮಾಜದ ಕಣ್ಣು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಇಂದು ದೌರ್ಜನ್ಯ, ಅತ್ಯಾಚಾರಗಳಿಂದ ಅನ್ಯಾಯ ಕೂಡಿದ್ದರೂ ಈ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ೧) ಸ್ತ್ರೀ ಶಕ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ೨) ಉದ್ಯೋಗಿನಿ ೩) ಸಾಂತ್ವನ ೪) ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಅಭಿವೃಧಿ ಯೋಜನೆ ೫) ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ೬) ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆಗೊಳಿಸಿದ್ದು ರಾಜಕೀಯವಾಗಿ ೨೦೧೩ ನೇ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಪ್ಪಾಣಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದ ಶ್ರೀಮತಿ ಶಶಿಕಲಾ ಅ. ಜೊಲ್ಲೆ ಅವರ ಆಯ್ಕೆ ರಾಜಕೀಯ ಸಮಾನತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ.

೬) ಕೃಷಿ ಸುಧಾರಣಾ ಯೋಜನೆಗಳು : ಗೈರು ಹಾಜರಿ ಭೂ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಒಡೆತನದ ಅಭದ್ರತೆ, ಭೂ ಹಿಡುವಳಿಕೆ ಸ್ವರೂಪ ಅಧಿಕ ಗೇಣಿವಸೂಲಿ, ಅನಾರ್ಥಿಕ ಹಿಡುವಳಿಗಳ ಅಸ್ತಿತ್ವ ,ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ವಿಭಜನೆ ಮತ್ತು ಛಿದ್ರೀಕರಣ ಮುಂತಾದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಂಶಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿದೆ. ಕೃಷಿಯ ಅಬ್ಯುದಯಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳು. ಈ ರೀತಿ ಇವೆ.

೧) ಜಮಿನ್ದಾರ ಪದ್ದತಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಳು

೨) ಗೇಣಿದಾರಿ ಪದ್ದತಿ ಸುಧಾರಣೆ.

---

೪) ಎಚ್. ಆರ್.ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ – ಭಾರತದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ – ಸ್ವಪ್ನಾ ಬುಕ್ ಹೌಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು– ೦೯– ೧೧ ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ : ೨೦೧೨ –ಪುಟ ೨೧೫

೩) ಭೂ ಹಿಡುವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಮಾವಧಿ ಮಿತಿಯ ಹೇರಿಕೆ

೪) ಹಿಡುವಳಿಗಳ ಘನೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಉಚಿತ ಅಧಿಕ ಇಳುವರಿ ನೀಡುವ ಬೀಜ ನೀಡಿಕೆ, ರಸ ಗೊಬ್ಬರ ಬಳಿಕೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೃಷಿ ಚಿತ್ರಣವೇ ಬದಲಾಗಿದೆ.[೬]

೭) ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ವಾಸ್ಥ ಯೋಜನೆಗಳು : ಸಮಾಜದ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗಗಳಾದ ಅಂಗವೀಕಲರು, ವಿಧವೆಯರು, ಕುರುಡರು, ಕುಂಟರು, ಬಾಲಾಪರಾಧಗಳು ಬಡವರ ಸಾಮಾಜಿಕ ನೆಮ್ಮದಿಯನ್ನು ಇಮ್ಮಡಿಗೊಳಿಸುವಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಬಿಪಿಎಲ್, ಎಪಿಲ್, ಅಂತ್ಯೋದಯ, ವಿಧವಾವೇತನ, ವೃತಾಪ್ಯ ವೇತನ ಯೋಜನೆ, ಶಿಷ್ಯವೇತನ ಬಸ್‌ಪಾಸ ಯೋಜನೆಯಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಇದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ವಾಸ್ಥತೆ ಸುಭದ್ರವಾಗಿದೆ.

೮) ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆಗಳು : ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಗುಡಿಸಲು ಮುಕ್ತ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲು

೧) ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ ಯೋಜನೆ.

೨) ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ.

೩) ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಆವಾಸ ಯೋಜನೆ

೪) ಸುವರ್ಣ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ

೫) ಇಂದಿರಾ-ಬಸವ ಯೋಜನೆ

೬) ವಾಜಪೇಯ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ

ಇಂತಹ ಹಲವಾರು ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಜನರ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿ ಗುಡಿಸಲು ರಹಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಪ್ರಯತ್ನ ನಡೆದಿದೆ.

೯) ವಿದ್ಯುತ್ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಯೋಜನೆಗಳು : ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡಲು ೧) ಭಾಗ್ಯಜ್ಯೋತಿ ೨) ನಿರಂತರ ಜ್ಯೋತಿ ೩) ರಾಜೀವ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತೀಕರಣ ಯೋಜನ ೪) ಪವನ ವಿದ್ಯುತ್ ಯೋಜನೆ ೫) ಜೈವಿಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಸೌರ ವಿದ್ಯುತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಕೊಂಡು ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿಧ್ಯುತ ವಿತರಣೆಯತ್ತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನ ಹರಿಸಲಾಗದೆ.

---

೬) ಎಚ್. ಆರ್.ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ - ಭಾರತದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ದಿ - ಸ್ವಪ್ನಾ ಬುಕ್ ಹೌಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು- ೦೯- ೧೧ ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ : ೨೦೧೨ - ಪುಟ ೧೨೮

೧೦) ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳು/ಯೋಜನೆಗಳು : ಆಡಳಿತ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಚುರುಕುಮಾಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ದಿಯ ಮಂತ್ರಪಟಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ಈ-ಆಡಳಿತ, ಸಕಾಲದಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಭೂಮಿ, ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾದ ಹಲವಾರು ಸರಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ಥೂಲ ನೋಟವನ್ನು ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಹಿತ್ಯದಿಂದ ಅವಲೋಕನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಸಕಾಲವು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಮ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅರಿಯಲಾಗಿದೆ.

****

ಅಧ್ಯಾಯ – ಮೂರು

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಅಧ್ಯಾಯ – ಮೂರು

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

೩.೧ ಪೀಠಿಕೆ

೩.೨ ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳು

೩.೩ ಕಾರ್ಯ/ಸೇವೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ

೩.೪ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆ

೩.೫ ಅರ್ಜಿಗಳು, ವಿಲೇವಾರಿಗಳು (ನಕ್ಷೆ, ಚಾರ್ಟ್,ಆಲೇಖನಗಳು)

೩.೬ ಸೂಚನಾ {ಫಲಕಗಳು}

ಅಧ್ಯಾಯ – ಮೂರು

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

೩.೧ ಪೀಠಿಕೆ : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ೨೦೧೧ ರ ಜನಗಣತಿ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ[೧] ೪ ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗಗಳು ೩೦ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು, ೧೭೭ ತಾಲೂಕುಗಳು ೨೯೩೪೦ ಗ್ರಾಮಗಳು (ಜನವಸತಿ ಇರುವ ಜನವಸತಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು) ೩೪೭ ಪಟ್ಟಣಗಳು ಇವೆ ಹಾಗೆ ೩೦ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ೫೬೨೭ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ೧೭೭ ತಾಲೂಕಾ ಪಂಚಾಯತಿ ೨೧೯ ಪುರಸಭೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಈ ೩೦ ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ೩೨ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿವೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯೇ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ರಾಜಕೀಯವಾಗಿ, ಧಾರ್ಮಿಕವಾಗಿ, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ,ರಾಜ್ಯದ ಗಮನವನ್ನು ತನ್ನತ್ತ ಸೆಳೆದಿರುವುದು ಗಮನಾರ್ಹವಾದ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ " ಸಕಾಲ " ಯೋಜನೆಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುವ ರೀತಿ, ತಂತ್ರ ವಿಧಾನಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿದೆ.

೩.೨ ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳು : ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ೧೩ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮೂಲಕ ಈ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ೧೮ ಇಲಾಖೆಗಳು ಹಾಗೂ ೨೫೬+೧೧೦=೩೭೫[೨] ಸೇವೆಗಳು ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರಲಿವೆ. ನೂತನ ಸರಕಾರ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯು ಇನ್ನೂ ಹಲವಾರು ನೂತನ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳು ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರಲಿವೆ. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಒಟ್ಟು ೧೮೦೦ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವವು ಸರಕಾರದ ಮುಂದಿದೆ. "ಚಂದನ" ವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಹಾಗೂ ೩ ನೇ ಬುಧವಾರ ಸಕಾಲ ಕುರಿತು ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದ ಮಹತ್ವಾಂಕ್ಷೆಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೂಡಾ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ "ಸಕಾಲ" ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡಲು ತುಮಕೂರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿ ಅಧಿಕವಾಗಿದೆ[೩] ಆದರೆ

---

೧) ನೀಲಾ ಮಂಜುನಾಥ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಪಿಡಿ, ಗ್ಯಾಜೇಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-೦೯ ೨೦೧೨ ಪುಟ ೬೯೧

೨) ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ದಿನಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿ ೧೪-೬-೨೦೧೩ ಪು ನಂ : ೪

೩) ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ದಿನಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿ ೧೯-೬-೨೦೧೩ ಪು ನಂ : ೫

ಈ ತರಹದ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ನಮ್ಮ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವದಿಲ್ಲ ಇದ್ದರೂ ಅದು ೨% ಮಾತ್ರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಇಲ್ಲ ಎಂದೂ ಹೇಳಲಾಗದು. ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ತರುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ (ರಾಜ್ಯದಂತೆ) ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳು,ವಿಲೇವಾರಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಯಾವ ಇಲಾಖೆ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಾಗರಿಕನು ಸಹ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ೦೮೦,೪೪೫೫೪೪೪೫೫ ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ೧೮ ಇಲಾಖೆಗಳಿದ್ದರೂ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ೧೩ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೀಮಿತ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಈ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಸಿಮಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಈ ರೀತಿಯಾಗಿವೆ.

೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ- ೦೬ ಸೇವೆಗಳು

೨) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳ- ೦೫ ಸೇವೆಗಳು

೩) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ- ೪೮/೧ ಸೇವೆಗಳು

೪) ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆ- ೪ ಸೇವೆಗಳು.

೫) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

೬) ವಸತಿ (ಪಂಚಾಯತಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನ)

೭) ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ

೮) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ

೯) ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ

೧೦) ಪೋಲಿಸ ಇಲಾಖೆ

೧೧) ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ

೧೨) ಪುರಸಭೆ

೧೩) ಪಂಚಾಯತ್(ತಾಲೂಕಾ)

ಈ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಾನಾ ರೀತಿಯ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುತುವರ್ಜಿ ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ.

೩.೩ ಸೇವೆಗಳು : ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ತರುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸರಕಾರ ೨೦೧೧ ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಈ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ೨೬೫ ಸೇವೆಗಳೊಂದಿಗೆ ೨೦೧೩ ರ

ನೂತನ ಸರಕಾರ ೧೧೦ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು ೩೭೫ ಸೇವೆಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ. ಕೆಲವೊಂದು ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವೇ ಸೇವೆಗಳಿದ್ದರೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕ ಸೇವೆಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. (ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳ ತಾಯಿ ಎಂದು ಕರೆಯುವರು)

೧) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ : ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯನ್ನು ೨೦೦೧ ರಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡಲಾಯಿತ್ತು. ಅಲ್ಲಿಯಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಹಲವಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ೧) ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ ೨) ಪರೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ೩) ಡ್ಯೂಪ್ಲಿಕೇಟ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ೪) ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ೫) ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡಿಕೆ ೬) ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣಗಳಂತಹ ಸೇವೆಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ.

೨) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ : ೧) ಕಲಿಕಾ ಲೈಸನ್ಸ ೨) ಚಾಲನಾ ಲೈಸನ್ಸ ೩) ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ ೪) ದ್ವಿಪ್ರತಿ(ನಕಲಿ ಲೈಸನ್ಸ) ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ದ್ವಿಪ್ರತಿ)

೩) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ : ೧) ವಿವಾದಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ೧೨(೨) ನೋಟಿಸನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ಪರಿಹಾರ ಸಂದಾಯ ೨) ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಸಿದರೆ ಉಳಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇಲ್ಲಿ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೪) ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ : ೧) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ನೀಡುವಿಕೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವದು ಸೇರಿಸುದು, ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ (ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷರು) ೨) ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳು, ಬೆಳೆಗಳು, ಖಾದ್ಯ ತೈಲ್ ಮತ್ತು ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಅವಶ್ಯಕ ಸರಕುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ -೧೯೮೬ ರನ್ವಯ ೧) ಲೈಸನ್ಸ ನೀಡಿಕೆ ೨) ದ್ವಿಪ್ರತಿ ನೀಡಿಕೆ ೩) ಅಧ್ಯಾರ್ಪಣೆ ೪) ನವೀಕರಣ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಮಾಡುವ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದಾರೆ.

೫) ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ : ೧) ಅಶಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿಕೆ ೨) ಗಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು ೩) ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು
೪) ವಯೋಮಿತಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ.

೬) ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ ಇಲಾಖೆ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು) : ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯೇ ಪಂಚಾಯತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಸೇವೆಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗುತ್ತಿವೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ತಾಲೂಕಾ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೭) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ : ಇಲ್ಲಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ "೦-೩" ವಯಸ್ಸಿನ ಮಕ್ಕಳ ನೋಂದಣಿ ಅಂಗನವಾಡಿಯಲ್ಲಿ ೦೩-೦೬ ವರ್ಷದ ಮಕ್ಕಳ ನೋಂದಣಿ, ಗರ್ಭಿಣಿ ಮತ್ತು ಹಾಲುಣಿಸುವ ತಾಯಿಯಂದಿಯರ ನೋಂದಣಿ, ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಶಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ, ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡಿಕೆಯನ್ನು "ಸಿಡಿಪಿಓ" ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೮) ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ : ೧) ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ೨) ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ ೩) ಮರುಪಾವತಿಯಂತೆ ಮನೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪಂಚಾಯತಿವತಿಯಿಂದ ಮಾಡಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಎಇಇ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

೯) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ : ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ, ತಾಲೂಕಾಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಿಸುವಿಕೆ, ರಸ್ತೆಯ ಇಕ್ಕೆಲುಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ, ರಕ್ಷಣಾ ಗೋಡೆ ನಿರ್ಮಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾಡಿಸುವರು.

೧೦) ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ : ಇಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಹಸಿರು ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ಕೆಂಪು ಪ್ರವರ್ಗ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸೇವೆಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆ. ಇದನ್ನು ಶಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.

ಹೀಗೆ ಪುರಸಭೆ, ಪೋಲಿಸ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಸೇವೆಗಳು ಈ ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಗಾಗಿವೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿವೆ.

೩.೪) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆ : ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ **"ಇಂದೂ ....ನಾಳೆ........ಇನ್ನಿಲ್ಲ ಹೇಳಿದ ಸಮಯ ತಪ್ಪೋಲ್ಲ."** ಇಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ೩ ದಿನ ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ ೧೨೦ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಪರಿಪಾಠವನ್ನು ಸರಕಾರ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿದೆ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ದೊರೆಯದಿದ್ದಾಗ ಪ್ರತಿ ಸೇವೆಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿವಸ ೨೦/- ರೂ ಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಸಂಬಂದಿತ ನೌಕರನಿಂದ ಕೊಡಿಸುವ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಸಾರುವ ಸಮರ್ಪಕ ಯೋಜನೆ- ಈ ಸಕಾಲ.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ತಂದು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಲೆದಾಡುವ ಸಂಕಟ ನಿವಾರಣೆಯಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಈ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯವನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಎದ್ದು ಕಾಣುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ ಅಧಿಕ ಸಮಯವನ್ನು ಬಯಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಸಮಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಕಾಣುತ್ತೇವೆ.

೩.೫) ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೆವಾರಿಗಳು[೪] : ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೪೮೦೪೪ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮಾರ್ಚ ೨೦೧೩ ರಲ್ಲಿ ಬಂದಿದ್ದು. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ೫೦೨೭೨ ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿಲೆವಾರಿಯಾಗಿವೆ. ಈ ರೀತಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೆವಾರಿಯ ಪಕ್ಷಿನೋಟವು ಕೋಷ್ಟಕ ೦೪ ರಲ್ಲಿ ಬಿಂಬಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೋಷ್ಟಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲಿಂದ ನಾವು[೫]

೧) ಬಾರನಕ್ಷೆ (ಸ್ವಿಕೃತಿ) ೨) ಬಾರನಕ್ಷೆ (ವಿಲೇವಾರಿ)

೩) ರ್‍ಯಾಂಕ ಮಾಹಿತಿ ೪) ಸೇವೆಗಳ ಸ್ಥಾನ ಮಾನದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಾರನಕ್ಷೆಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅವಲೋಕಿಸಬಹುದು.

---

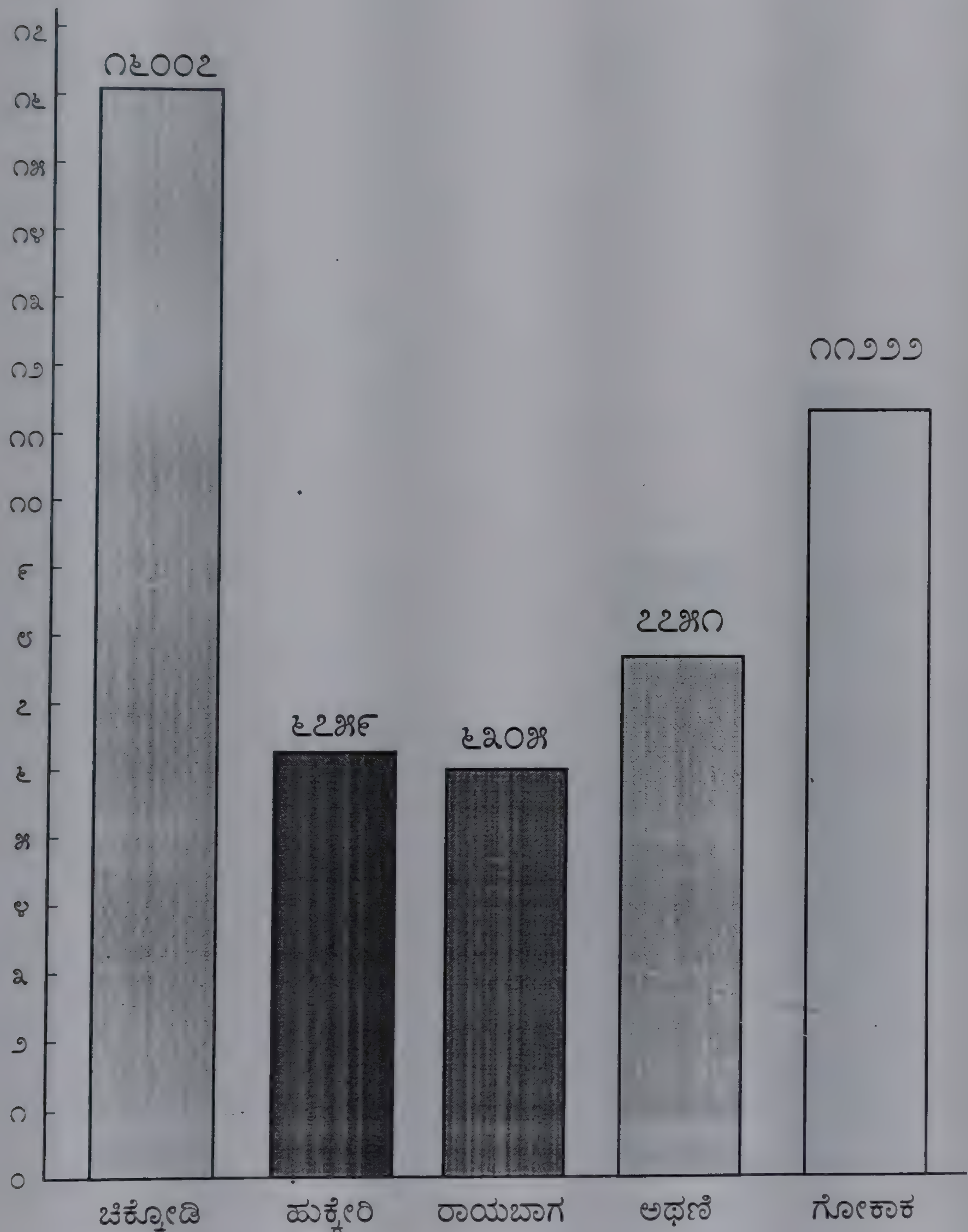
೪) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಸಕಾಲ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ೨೦೧೩ ಮಾರ್ಚ ಪುಟ ೦೫

೫) ವೈ ಜಿ ಮುರಳಿಧರ, ಸಕಾಲ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಹಕ್ಕು ನಾಗರಿಕ ಕೈಪಿಡಿ - ನವ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಕಾಶನ, ಬೆಂಗಳೂರು -೦೧ -೨೦೧೨ ಅಗಸ್ಟ ಪುಟ ೩೪

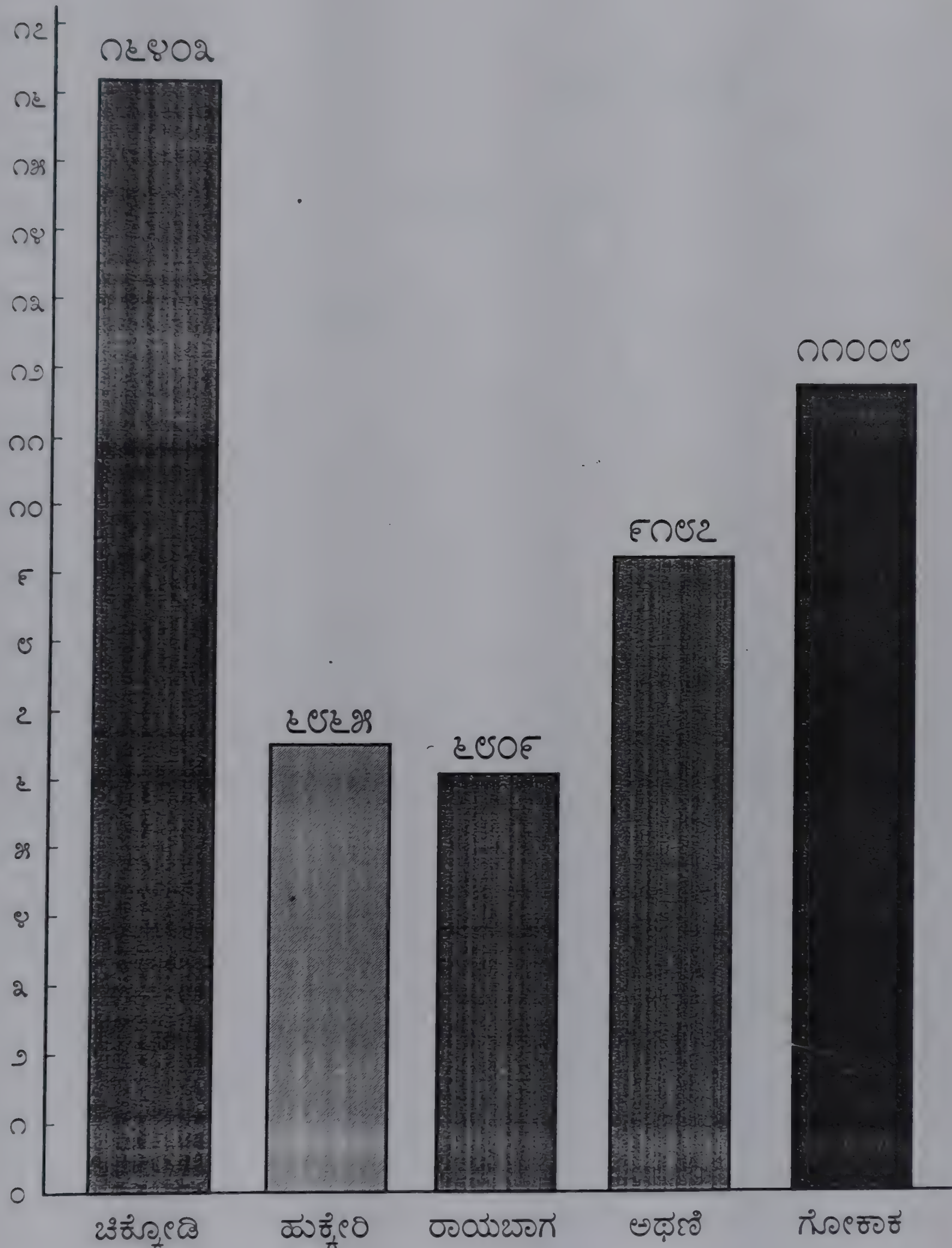
ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕೋಷ್ಟಕ – ೦೪

ಅ. ನಂ	ತಾಲೂಕುಗಳು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಸಿಟಿಓ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು %	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮೇರೆಗೆ % ಶ್ರೇಣಿ	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ೧೦ ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರದೇಶ	ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೇರೆಗೆ ೧೦ ಸಾವಿರ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಆಧಾರಿತ	ಒಟ್ಟಾರೆ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ರ್‍ಯಾಂಕ
೧	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	೧೬೦೦೭	೧೬೪೦೩	೩.೭%	೮೮	೨೫೮	೭೮	೮೧
೨	ಹುಕ್ಕೇರಿ	೬೭೫೯	೬೮೬೫	೦.೩ %	೩೧	೧೭೩	೧೫೬	೧೨೮
೩	ರಾಯಬಾಗ	೬೩೦೫	೬೮೦೯	೧.೬ %	೫೫	೧೫೭	೧೬೨	೧೪೩
೪	ಅಥಣಿ	೭೭೫೧	೯೧೮೭	೪ %	೯೬	೧೪೯	೧೭೨	೧೬೪
೫	ಗೋಕಾಕ	೧೧೨೨೨	೧೧೦೦೮	೧೧.೪ %	೧೬೩	೧೮೩	೧೫೧	೧೬೭
	ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ							
	ಬೆಳಗಾವಿ	೧೦೫೨೩೦	೧೦೭೨೯೧	೪.೩ %	16	೨೨೩೮	೨೬	೨೫

ಮೂಲ : ಸಕಾಲ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ೨೦೧೩ ಮಾರ್ಚ

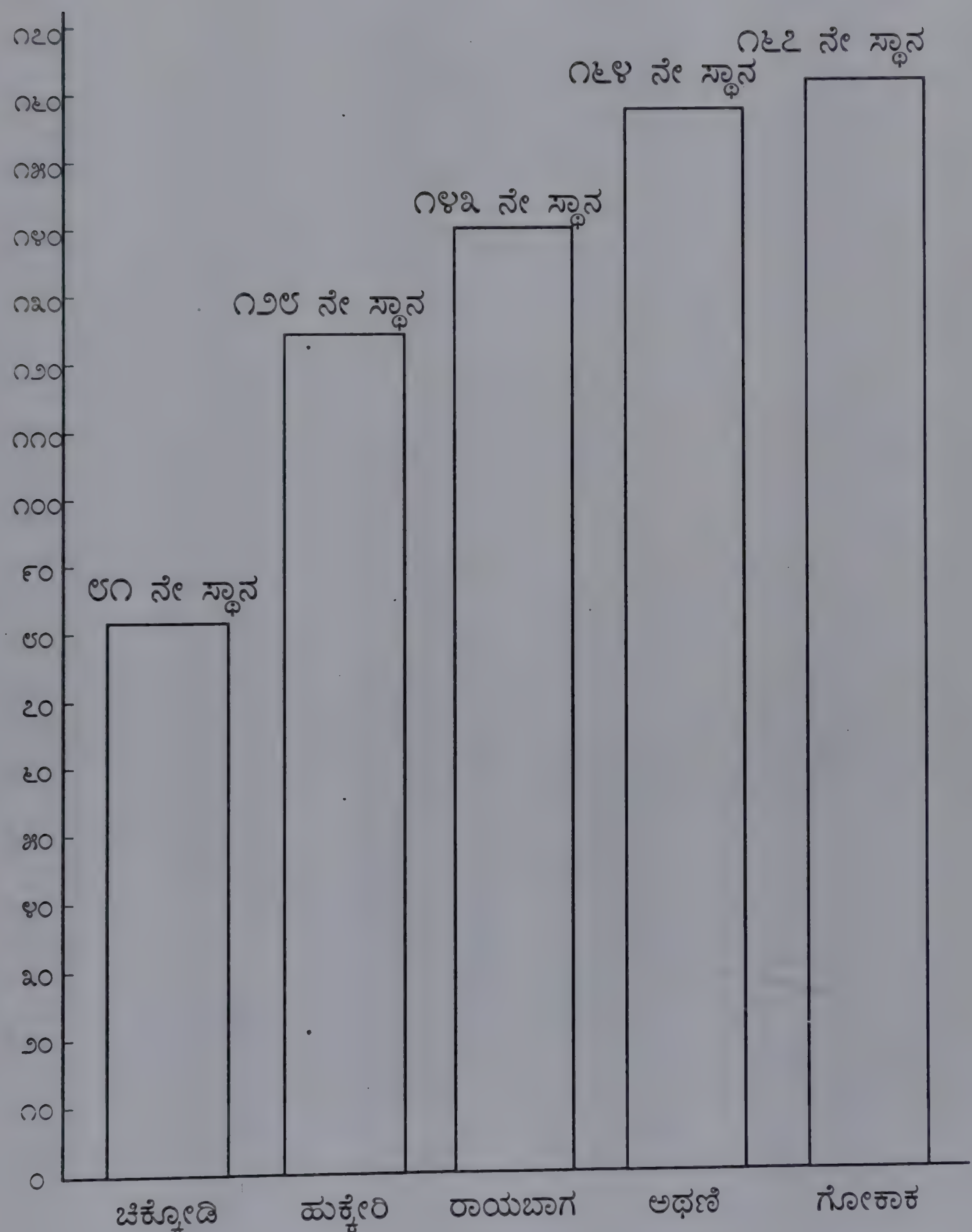


೨೦೧೩ ರ ಮಾರ್ಚದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ತಂಭಾಲೇಖ

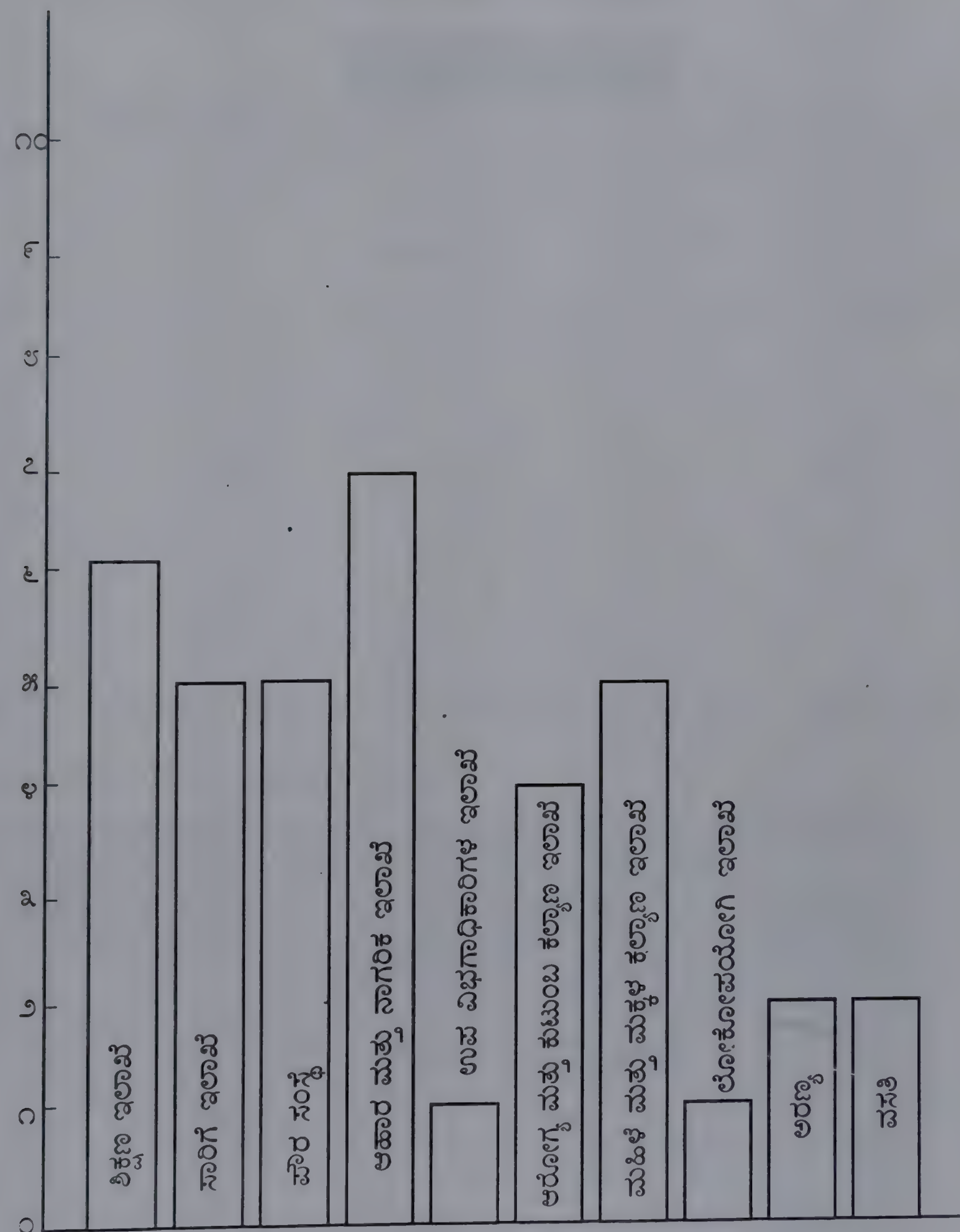


೨೦೧೩ ರ ಮಾರ್ಚದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ತಂಭಾಲೇಖ





ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ತಾಲೂಕುಗಳ ರಾಜ್ಯವಾರು ಸ್ಥಾನಮಾನದ ಸ್ತಂಭಾಲೇಖ



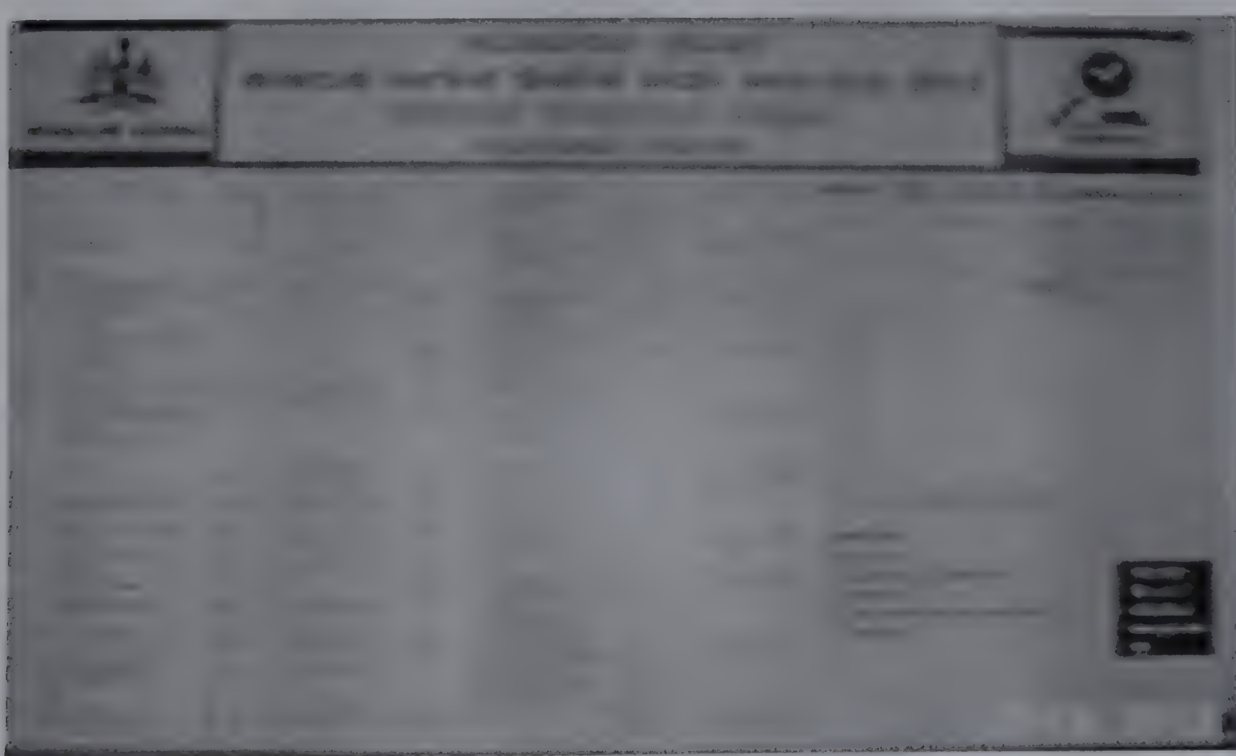
ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೇವೆಗಳ ಸ್ತಂಭಾಲೇಖ

೩.೬) ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು : ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಕಛೇರಿಯ ಮುಂದೆ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೂಗು ಹಾಕಿರುತ್ತವೆ.

ಮಾದರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ

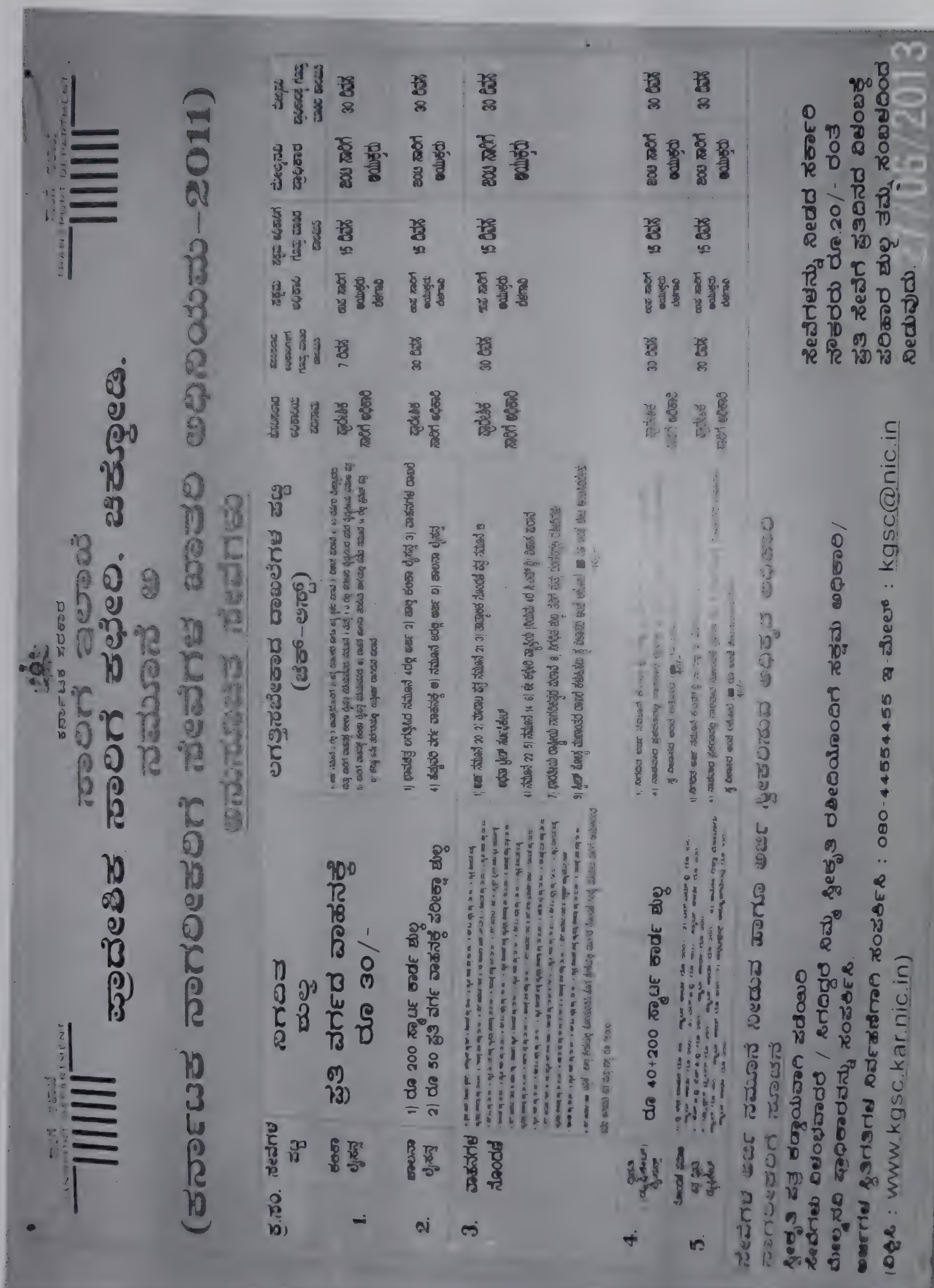
ಅನಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊ. ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆವಾರಿ, ಮಾಡಲಿಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ

ಈ ರೀತಿಯಾಗಿರುವ ಕೆಲವು ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಂದೆ ಇರುತ್ತವೆ ಉದಾ :

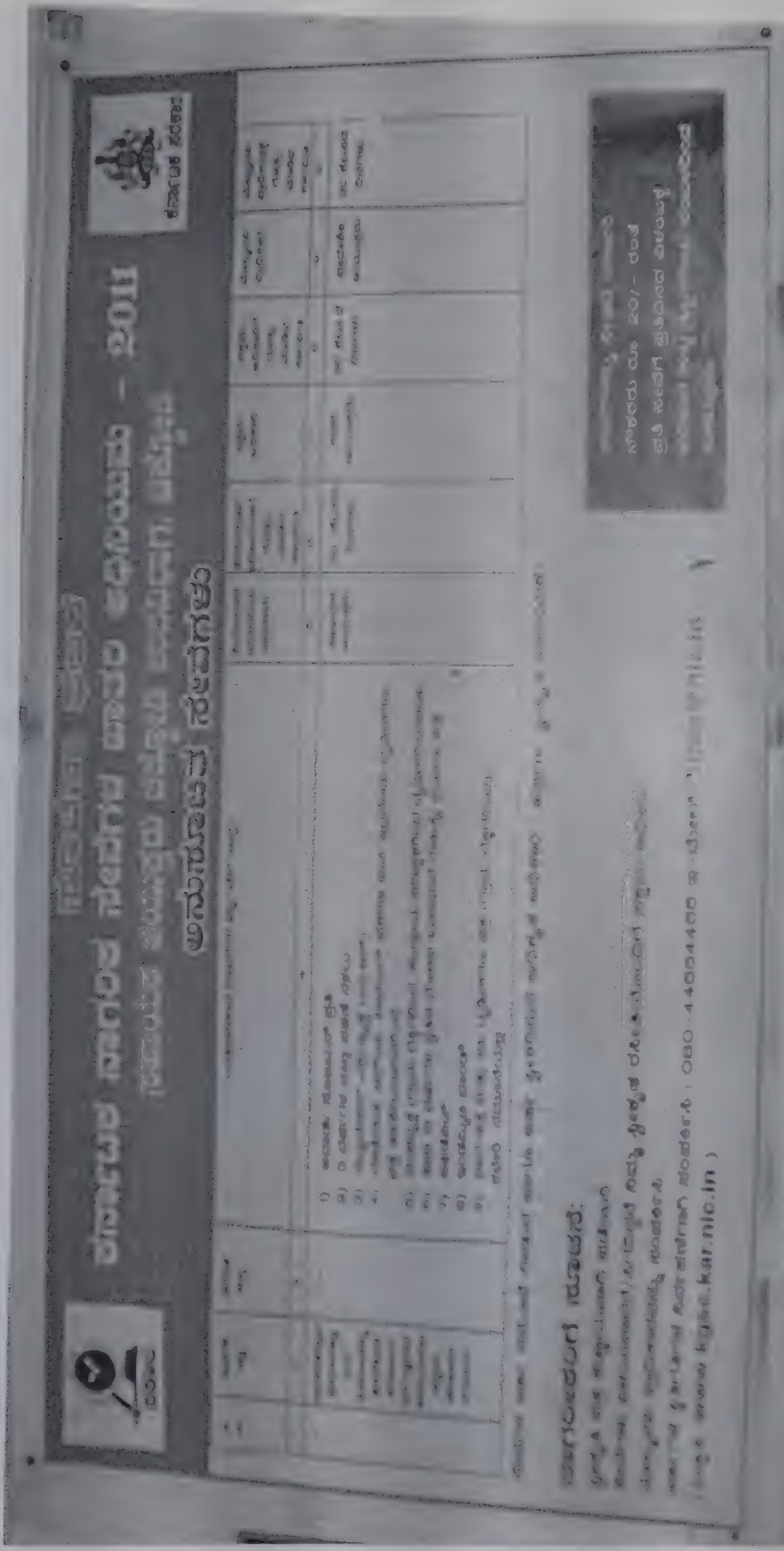


ತಹಶಿಲ್ದಾರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ

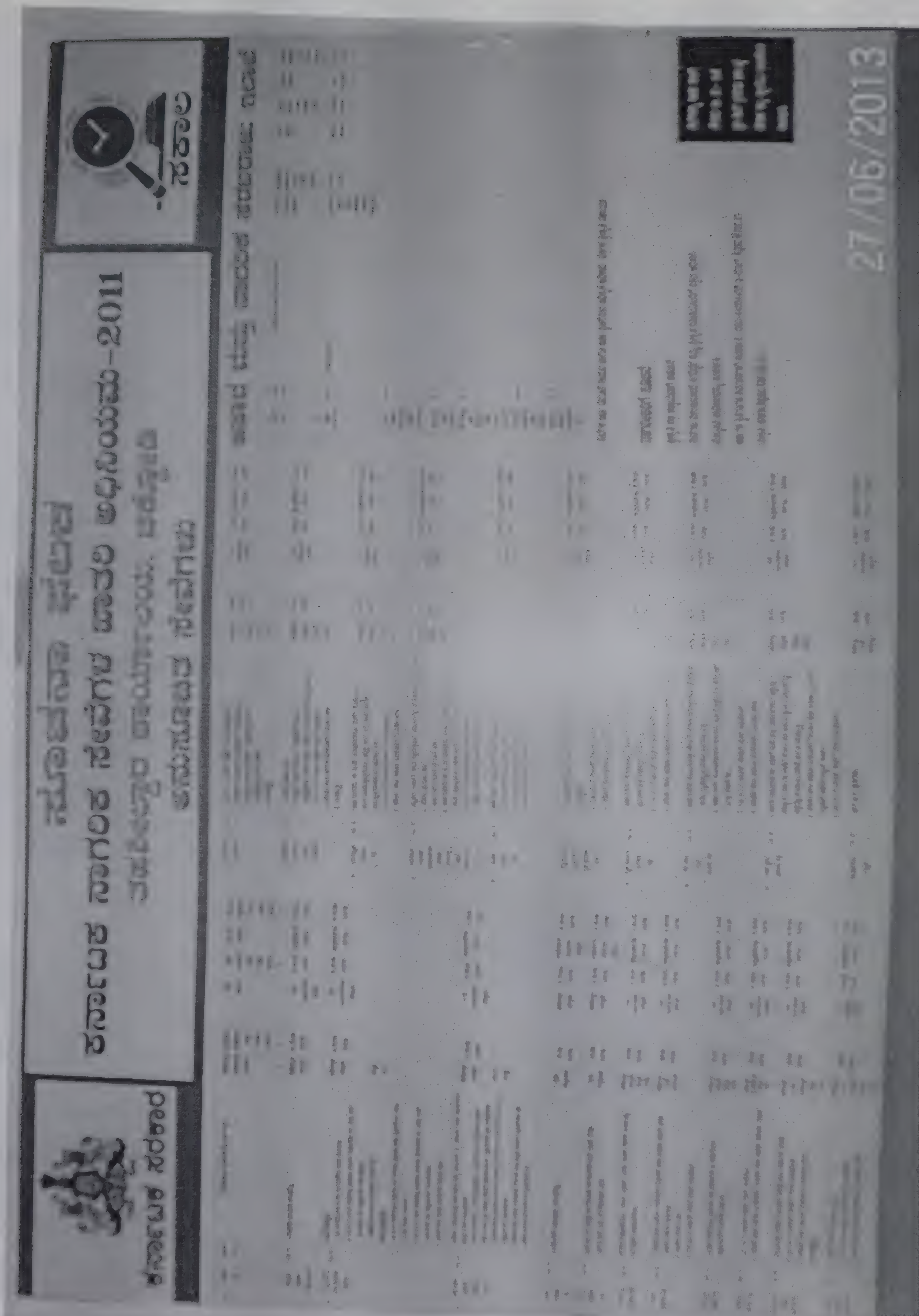
ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು



ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ



ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ



ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರ

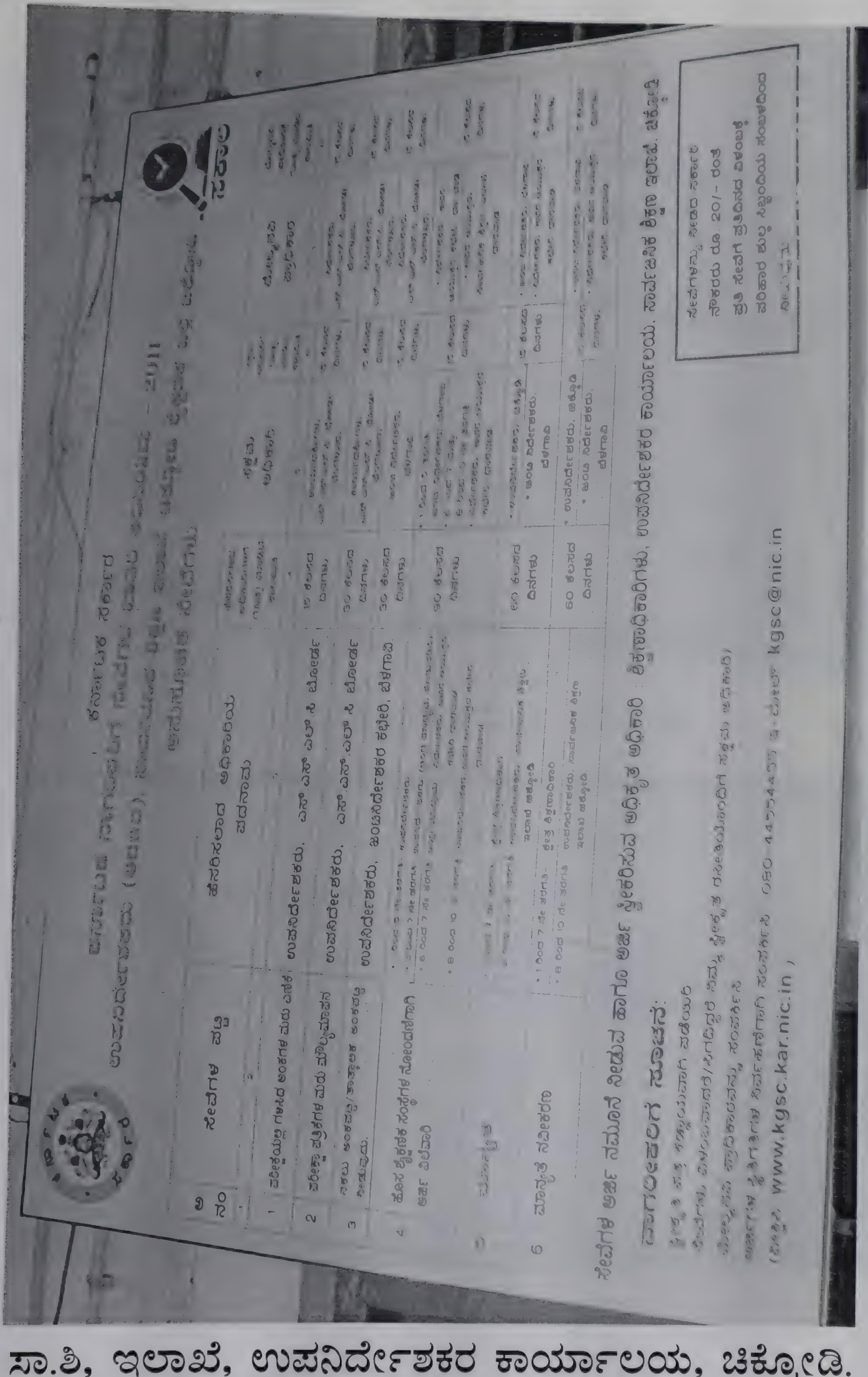
ನಮೂನೆ-ಅ

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ-2011

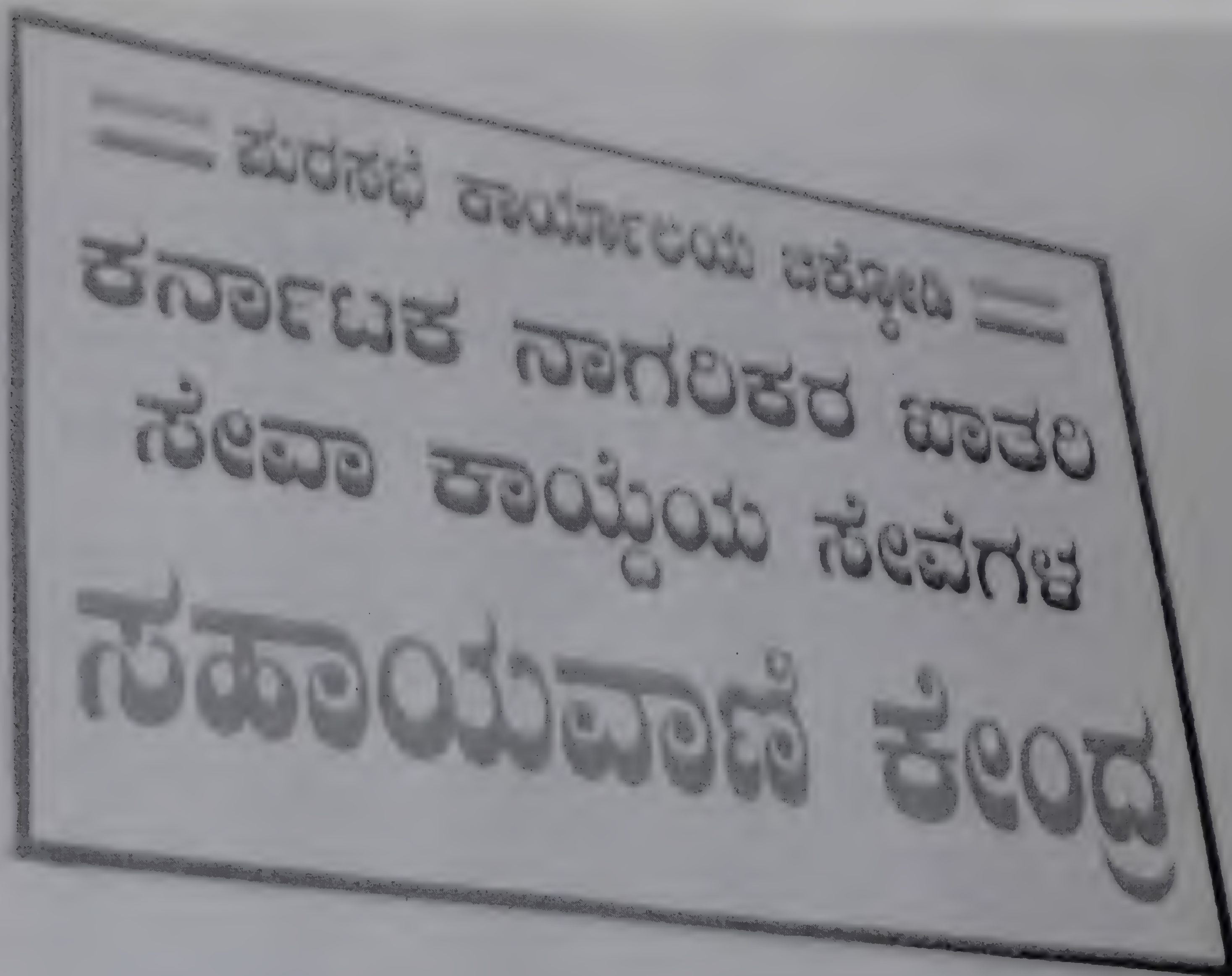
ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ. (ಆಹಾರ ಶಾಖೆ)

	ಸೇವೆಯ ಹೆಸರು	ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ	ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಚೆಕ್-ಲಿಸ್ಟ್)	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಅವಧಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಅವಧಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಅವಧಿ
	ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ನೀಡುವುದು	ರೂ 20/-	1) ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅರ್ಜಿ 2) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವಿವರಗಳು 3) ಪೋಲೀಸ್ ವರದಿ 4) ಅಫಿಡವಿಟ್ 5) ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಕಾರರಿಂದ ವರದಿ 6) ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಹಾರ & ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವರ್ಗಾವಣೆ	ರೂ. 20/-	1) ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅರ್ಜಿ 2) ಮೂಲ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ 3) ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಹಾರ & ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಹೆಸರು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ರೂ 20/-	1) ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅರ್ಜಿ 2) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ 3) ಮದುವೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ 4) ಅಫಿಡವಿಟ್ 5) ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಹಾರ & ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ	ರೂ 20/-	1) ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅರ್ಜಿ 2) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಪ್ರತಿ 3) ಬಾಡಿಗೆ ಪತ್ರ/ಮನೆ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ತುಂಬಿದ ರಶೀದಿ 4) ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲಿನ್ ಪ್ರತಿ 5) ಎಲ್.ಪಿ.ಜಿ. ವಿವರಗಳು 6) ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಹಾರ & ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
:	ಸದಸ್ಯರ ಸೇರ್ಪಡೆ	ರೂ 20/-	1) ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅರ್ಜಿ 2) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಪ್ರತಿ 3) ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಶಾಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 4) ಹೆಸರು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 5) ಎಲ್.ಪಿ.ಜಿ. ವಿವರಗಳು 6) ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ 7) ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಹಾರ & ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
1	ಆದ್ಯತಾವರ್ಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿದವರಿಗೆ ಹೊಸ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ನೀಡುವುದು	ರೂ 20/-	1) ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅರ್ಜಿ 2) ಮೂಲ ಆದ್ಯತಾವರ್ಗ ಪತ್ರ 3) ವಿಳಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ/ಬಾಡಿಗೆ ಪತ್ರ/ ಮನೆ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ತುಂಬಿದ ರಶೀದಿ 4) ಎಲ್.ಪಿ.ಜಿ. ವಿವರಗಳು 6) ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ 7) ಆಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರ 8) ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಹಾರ & ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳು ಬೇಳೆಗಳು, ಖಾದ್ಯ ತೈಲ [illegible] ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಅವಶ್ಯಕ ವಸ್ತುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1986ರ ಅಡಿ ಲೈಸನ್ಸ್‌ನ್ನು ನೀಡುವುದು		1) ಎ.ಪಿ.ಎಮ್.ಸಿ ಯಿಂದ ಪರವಾನಿಗೆ ಪತ್ರ 2) ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತ/ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ ಪಂಚಾಯತ ಅವರಿಂದ ಪರವಾನಿಗೆ ಪತ್ರ 3) ವ್ಯವಹಾರ ಸ್ಥಳ/ಗೋದಾಮು ಕುರಿತು ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು 4) ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ತುಂಬಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮೂಲ ಚಲನ ಪ್ರತಿ 5) ಮೊಬೈಲ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಹಾರ & ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಹಾರ & ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

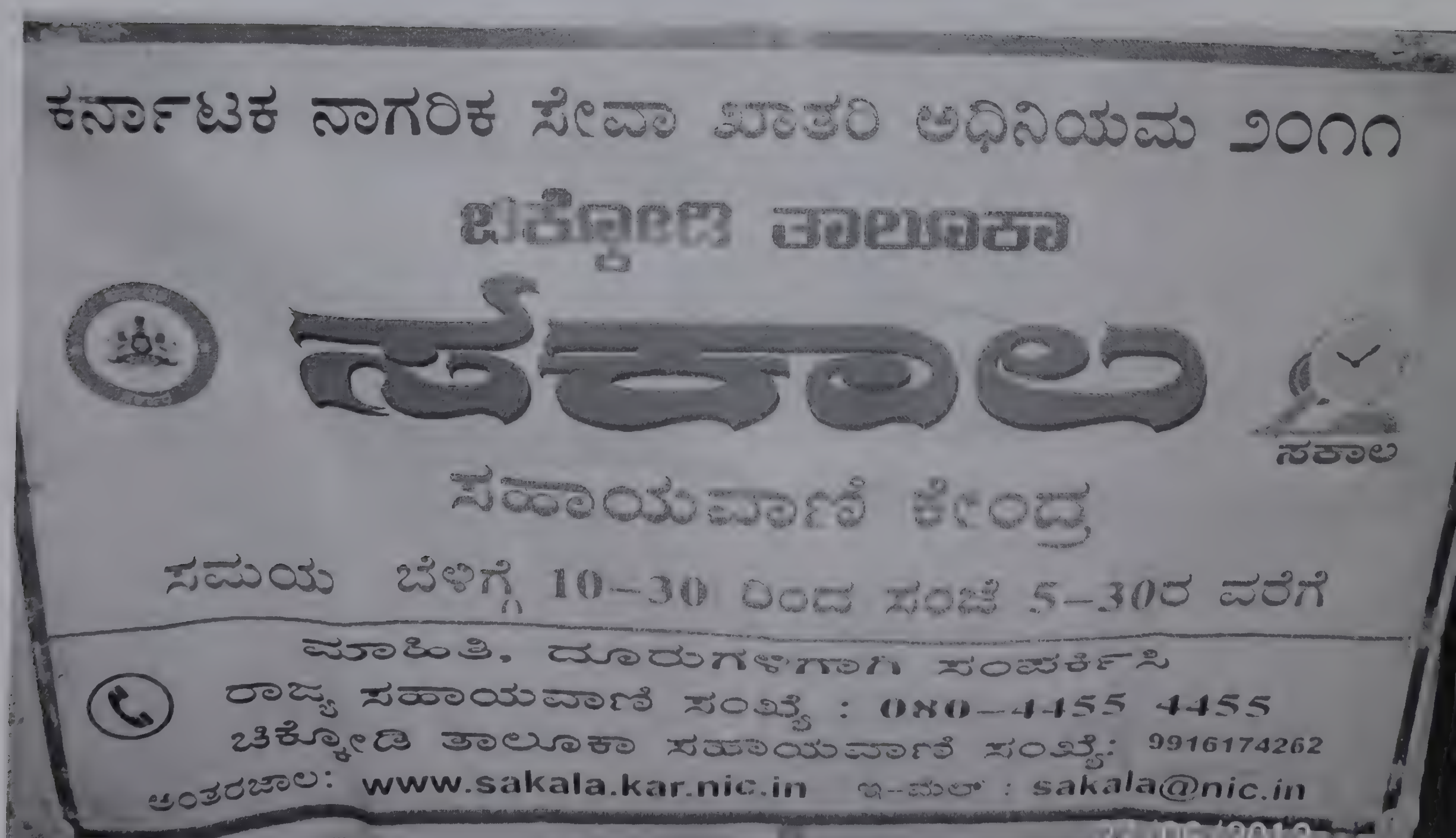
ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ (ಆಹಾರ ಶಾಖೆ)



ಸಾ.ಶಿ, ಇಲಾಖೆ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ.



ಪುರಸಭೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ



ಮಿನಿ ವಿಧಾನಸೌಧ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ

ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸೇವೆಗಳ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆ, ಬಂದ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನಂತೆ ನಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಆಲೇಖಗಳ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿ ಮುಂದೆ ತೂಗು ಹಾಕಿದ ಸುಚನಾ ಫಲಕಗಳ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಅವಲೋಕಿಸಲಾಗಿದೆ

****

ಅಧ್ಯಾಯ - ನಾಲ್ಕು

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಕುರಿತಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅನಿಸಿಕೆಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ - ನಾಲ್ಕು

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಕುರಿತಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅನಿಸಿಕೆಗಳು

೪.೧ ಪೀಠಿಕೆ

೪.೨ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ, ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ ಮಾಹಿತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

೪.೩ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

೪.೪ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ನಾಗರಿಕರ ಮರುಸ್ಪಂದನೆ

೪.೫ ಸಕಾಲ ಕುರಿತು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಡಿ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಲೇಖನಗಳು

೪.೬ ಸಕಾಲ ಕುರಿತು ಪ್ರಕಟಿತ (ಭಿತ್ತಿ ಪತ್ರಗಳು) ಚಿತ್ರಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ – ನಾಲ್ಕು

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಕುರಿತಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅನಿಸಿಕೆಗಳು

೩.೧ ಪೀಠಿಕೆ : ೨೦೧೧ ರಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಜಡತ್ವ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ, ಸ್ವಜನಪಕ್ಷಪಾತ . ಸೇವಾವಿಳಂಬದಂತಹ ಗುಳ್ಳಿಗೆ ಸೂಜಿಯಿಡುವ ಏಕಮಾತ್ರ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಹುಟ್ಟಿಕೊಂಡ "ಸಕಾಲ" ಇಂದು ಬಹುಜನ ಪ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಯಶಸ್ವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಕುರಿತು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯ ತಂಡ, ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ ತಂಡ, ಬಾಂಗ್ಲಾದೇಶ ತಂಡ, ಬ್ರಿಟನ್ ದೇಶದವರು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದನ್ನು. ನೋಡಿದರೆ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮಹತ್ವ ಎದ್ದು ಕಾಣುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಹುಟ್ಟಿಕೊಂಡ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ, ಸ್ವಜನಪಕ್ಷಪಾತ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಲೆದಾಟ, ಪರದಾಟ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜಡತ್ವದಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹ ಬದಲಾವಣೆಯೇನಾದರೂ ಆಗಿದೆಯೇ? ಆಗಿರುವದಕ್ಕಿಂತ ಆಗಬೇಕಾಗಿರುವುದೇ ಬಹಳಷ್ಟಿದೆ. ಅದನ್ನು ಭವಿಷ್ಯದ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಇಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಎಂದರೆ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವವರು ನಾವು ತಯಾರಿಸಿದ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ೧೫ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ ಎಂಬ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರದ ವಿಮರ್ಶೆ ಹಾಗೂ ೧೦ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸುಮಾರು ೪೫ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ೧೦ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಉತ್ತರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲಿಂದ ಕಂಡುಕೊಂಡ ಸತ್ಯವನ್ನು ವಾಸ್ತವಿಕತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಿಚ್ಚಿಡುವ ಕಿರು ಪ್ರಯತ್ನ ಇಲ್ಲಿದೆ.

೪.೨) ಫಲಾನುಭವಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ : ಕೇವಲ ಒಂದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ೨೯.೨೬೩,೯೧ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ೨೦೩೭೮೭೪೦ ವಿಲೇವಾರಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿದರೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಇದರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಂಕಗಣಿತದ ರೀತಿ ಏರುತ್ತಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ನೀಡಿದ ಉತ್ತರ ರೂಪದ ಅನಿಸಿಕೆಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಇಲ್ಲಿದೆ.

ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಉತ್ತರಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಕೋಷ್ಟಕ – ೦೫

ಅನಂ	ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೌದು ಎಂದವರು	ಇಲ್ಲ ಎಂದವರು	ಒಟ್ಟು	ಶರಾ
೧	೦೧	೯೭	೦೩	೧೦೦	
೨	೦೨	೪೫	೫೫	೧೦೦	
೩	೦೩	೭೧	೨೯	೧೦೦	
೪	೦೪	೧೦೦	೦೦	೧೦೦	
೫	೦೫	೧೦೦	೦೦	೧೦೦	
೬	೦೬	೯೦	೧೦	೧೦೦	
೭	೦೭	೨೦	೮೦	೧೦೦	
೮	೦೮	೩೦	೭೦	೧೦೦	
೯	೦೯	೪೦	೬೦	೧೦೦	
೧೦	೧೦	೦೦	೧೦೦	೧೦೦	
೧೧	೧೧	೮೦	೨೦	೧೦೦	
೧೨	೧೨	೯೫	೦೫	೧೦೦	
೧೩	೧೩	೪೩	೫೭	೧೦೦	
೧೪	೧೪	೬೯	೩೧	೧೦೦	

ಮೂಲ : ಸಮೀಕ್ಷೆ

ಫಲಾನುಭವಿ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳು

೧) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಗೊತ್ತಿದೆಯೇ ?

೨) ನೀವು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳೇ ?

೩) ಸರಕಾರ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಈ ಯೋಜನೆ ನಿಮಗೆ ತೃಪ್ತಿ ತಂದಿದೆಯೇ ?

೪) ಸಕಾಲವನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸರಕಾರ ಹೊರಟಿದೆ, ಇದು ಅಗತ್ಯವೇ ?

೫) ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೇಯಾ ?

೬) ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಕಾಲ ಉತ್ತಮ ಕ್ರಮ ಎಂದು ನೀವು ಒಪ್ಪುತ್ತೀರಾ ?

೭) ಸಕಾಲ ಕುರಿತು ಆನ್‌ಲೈನ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹೊರಟಿರುವ ಸರಕಾರದ ಕ್ರಮ ಸೂಕ್ತವೇ ?

೮) ಸೇವೆಗಳ ದೊರೆಯುವಿಕೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ ?

೯) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡುವ ಕಾಲವಿಳಂಬ ತಪ್ಪಿದೇಯಾ ?

೧೦) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಖರ್ಚದಾಯಕವೇ ?

೧೧) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಕಡಿವಾಣವೇ ?

೧೨) ಸಕಾಲ ಸೇವಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬೇಕೆ ?

೧೩) ತುರ್ತುಗತಿ ಸೇವೆಗೆ ಸಕಾಲ ಸೂಕ್ತವೇ ?

೧೪) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಮಾನವನ ಸಮಯಬದ್ದ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಪೂರಕವೇ ?

೧೫) ಇತರೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳು

೧) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಗೊತ್ತಿದೆಯೇ ? : ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ೯೭ ಜನ ಹೌದೆಂದು ೦೩ ಜನ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಸಮೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ತಿಳಿದುಬಂದಿದೆ. ೨೦೧೧ ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಮಯಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಸಕಾಲ ತಕ್ಕ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ವರವಾಗಿದೆ. ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಚುರುಕು ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸರಿಯಾದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ.

೨) ನೀವು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳೇ ? : ಇಲ್ಲಿ ೫೫ ಜನರು ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ತಕ್ಕ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಪ್ರಚಾರವಾದರೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ(೨೦೧೩ ರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಮಾರ್ಚ) ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ೮೧ ನೇ ಸ್ಥಾನ ಹುಕ್ಕೇರಿ ೧೨೮ ನೇ ಸ್ಥಾನ ರಾಯಬಾಗ ೧೪೩ ನೇ ಸ್ಥಾನ ಅಥಣಿ ೧೬೪ ನೇ ಸ್ಥಾನ ಗೋಕಾಕ ೧೬೭ ನೇ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿವೆ. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅಧಿಕಗೊಳಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಎದ್ದು ಕಾಣುತ್ತದೆ.

೩) ಸರಕಾರ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಈ ಯೋಜನೆ ನಿಮಗೆ ತೃಪ್ತಿ ತಂದಿದೆಯೇ ? : ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ೭೧ ಹೌದೆಂದು ೨೯ ಜನ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಉತ್ತರಿಸಿದಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಕಂಡುಕೊಂಡ ಸತ್ಯ ಏನೆಂದರೆ ಜನರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ತ್ವರಿತ ಗತಿಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯಬೇಕೆಂಬ ಮಹತ್ವಾಂಕ್ಷೆ ಇಲ್ಲಿದ್ದರೂ ೨೯% ಜನರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿ ತಂದಿಲ್ಲ ಕಾರಣ ೧೮೦೦ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಇಂದು ಕೇವಲ ೩೭೫ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

೪) ಸಕಾಲವನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸರಕಾರ ಹೊರಟಿದೆ, ಇದು ಅಗತ್ಯವೇ ? : ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಪ್ರತಿಶತ ೧೦೦ ರಷ್ಟು ಜನರು ಹೌದೆಂದಿದ್ದಾರೆ ಈ ಯೋಜನೆಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ನಿಜ! ಆದರೆ ಇದರಲ್ಲಿಯ ಎಲ್ಲ ಸೇವೆಗಳು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರಚನೆಗೊಂಡಿಲ್ಲ. ಇಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ೩೭೫ ಸೇವೆಗಳಿವೆ ಗುಡ್ಡದಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳು ಸೇವಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರಗಿವೆ. ಶುಲ್ಕ, ಕಾಲಮಿತಿ, ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

೫) ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೇಯಾ? : ತರಬೇತಿ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ವಿಲ್ಲದೆ, ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲಾರವು. ಸಕಾಲ

ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ತರಬೇತಿ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಅರಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ೧೦೦% ಹೌದೆಂದಿದ್ದಾರೆ. ಪ್ರತಿ ಕಛೇರಿ ಮುಂದೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ಯಾವ ರೀತಿ ಇರಬೇಕು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೇಗೆ ವರ್ತಿಸಬೇಕು, ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಮೇಲ್ಮನವಿ, ಕಾಲಮಿತಿ, ಮುಂತಾದ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಅತೀ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿದೆ ಎನ್ನುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ.

೬) ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಕಾಲ ಉತ್ತಮ ಕ್ರಮ ಎಂದು ನೀವು ಒಪ್ಪುತ್ತಿರಾ? : ಹೌದೆಂದು ೯೦% ಇಲ್ಲವೆಂದು ೧೦% ಜನರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸಮಯಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ದೊರೆಯುವಿಕೆ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ತಡೆಯುವ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ತರುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯು ರಾಮಬಾಣವಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಆರ್‌ಟಿಐ ಬ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ತಡೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ರಮಗಳಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಗದ ಕಾರ್ಯ ಇದರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲು ಅಸಾಧ್ಯವೆಂದು ೧೦% ಜನರ ಅಳಲಾಗಿದೆ.

೭) ಸಕಾಲ ಕುರಿತು ಆನ್‌ಲೈನ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹೊರಟಿರುವ ಸರಕಾರದ ಕ್ರಮ ಸೂಕ್ತವೇ ? : ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ೮೦ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಇಲ್ಲವೆಂದಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗೂ ೨೦ ಜನ ಹೌದೆಂದಿದ್ದಾರೆ ೨೦೧೧ ನೇ ಅಂತಿಮ ಜನಗಣತಿ ವರದಿಯಂತೆ ನಮ್ಮ ನಾಡಿನಲ್ಲಿ ೬೭% ಜನರು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ, ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ನೀರು, ಆಹಾರ, ವಿದ್ಯುತ, ರಸ್ತೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಕಡಿಮೆ ಅದರಲ್ಲೂ ವಿದ್ಯುತ ಸಮಸ್ಯೆ ಗಂಭಿರ ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವೇ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಆನ್‌ಲೈನ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಅಪ್ರಸ್ತುತ ಎನ್ನಬಹುದು

೮) ಸೇವೆಗಳ ದೊರೆಯುವಿಕೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ ?

೩೦% ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹೌದೆಂದು ಹಾಗೂ ೭೦% ಜನರು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಭಾವಿಸಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ೩ ದಿನ ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ ೧೦೦ ದಿನಗಳು ಅವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿವೆ. ತುರ್ತುಗತಿಯಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಸೌಲಭ್ಯಕೆ ೧೦೦ ದಿನಗಳವರೆಗೂ ಕಾಯಬೇಕು ಹಾಗೂ ಬೇಗನೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಜನನ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ೭ ರಿಂದ ೧೪ ದಿನಾ ಕಾಯಬೇಕಲ್ಲವೇ ? ಹೀಗಾಗಿ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

೯) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡುವ ಕಾಲವಿಳಂಬ ತಪ್ಪಿದೇಯಾ ? : ಆಗ ಬಾ.........ಈಗ ಬಾ........ ಹೋಗಿ ಬಾ......... ಎಂದು ಹೇಳುವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯವರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲವಿಳಂಬ ಸ್ವಲ್ಪ ತಪ್ಪಿದೇಯಾದರೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಪ್ಪಿಲ್ಲ ಎಂದು ೪೦ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅನಿಸಿಕೆಯಾದರೆ ೬೦% ಜನರು ಕಾಲವಿಳಂಬ ತಪ್ಪಿದೆ ಎಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅಂದರೆ ಕಾಲವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ತೆತ್ತುವ ೨೦ ರೂ ದಂಡವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ತರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

೧೦) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಖರ್ಚದಾಯಕವೇ ? : ೧೦೦% ಜನರು ಇಲ್ಲ ಎಂದಿದ್ದಾರೆ ಆದರೆ ದಿನಾಂಕ ೨೦-೦೬-೨೦೧೩ ರಂದು ತುಮಕೂರದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಂದಾಗಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಕಳಂಕ ತಟ್ಟಿದೆ. ಹಣ ಕೊಟ್ಟರೆ ಸಾಕು ಮದ್ಯವರ್ತಿಗಳು " ಸಕಾಲ" ದ ಎಲ್ಲ ನೀತಿ ನಿಯಮ ಮೀರಿ ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯರು ಕೇಳಿದ ದಾಖಲೆ ಕೊಡಿಸಬಲ್ಲರು ಎಂದು ಪ್ರಜಾವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಸುದ್ದಿ ರೋಮಾಂಚನಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.

೧೧) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಕಡಿವಾಣವೇ ? : ೮೦% ಜನರು ಹೌದೆಂದು ೨೦% ಜನರು ಇಲ್ಲವೆಂದಿದ್ದಾರೆ ಅಂದರೆ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು ಆದರೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಅಸಾಧ್ಯ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿಯಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಕಳಂಕ ಅಂಟಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದು ಜನಸಾಮಾನ್ಯನ ಉಸಿರಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯರ ಜೀವನ ಹಸನಾಗಲು ಪೂರಕವಾಗಿದೆ.

೧೨) ಸಕಾಲ ಸೇವಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬೇಕೆ ? : ೧೮ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕೇವಲ ೨೬೫ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ತರಲು ಅಸಾಧ್ಯ ಹಾಗೂ ೧೪-೦೬-೨೦೧೩ ರ ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯ ಸುದ್ದಿಯಂತೆ ೧೧೦ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೂತನ ಸರ್ಕಾರ ಸೇರಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಇಂದು ಒಟ್ಟು ೩೭೫ ಸೇವೆಗಳು ಇಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗಿವೆ ಇದರಂತೆ ಇನ್ನೂಳಿದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆ ಇದೆ ಎಂದು ಸಾಮಾನ್ಯರ ಅನಿಸಿಕೆ.

೧೩) ತುರ್ತುಗತಿ ಸೇವೆಗೆ ಸಕಾಲ ಸೂಕ್ತವೇ ? : ೪೩% ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹೌದೆಂದು ಹಾಗೂ ೫೭% ಜನರು ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾಗಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ವೇಳೆಯನ್ನು ನಿಗಧಿ ಮಾಡದೆ, ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯ ಬಯಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕ ಸಮಯವನ್ನು, ಅಧಿಕ ಸಮಯವನ್ನು ಬಯಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದು ಎದ್ದು ಕಾಣುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಸರಿದುಗಿಸಲು ಯೋಜನೆಯ ಪುನರ್‌ಪರಿಶಿಲನೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

೧೪) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಮಾನವನ ಸಮಯಬದ್ದ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಪೂರಕವೇ ?: ೬೯% ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಹೌದೆಂದು ೩೧% ಜನರು ಇಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಜೀವನ ಎನ್ನುವುದು ಸಮಯದ ಮೇಲೆನಡೆಯುವ ವಿಧಾನ. ೩ ದಿನದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ, ೧೪ ದಿನದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ, ೯೦ ದಿನದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ, ೧೦೦ ದಿನದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಎಂದಾಗ ನಾವು ಪೂರ್ವ ಭಾವಿಯಾಗಿಯೇ ಆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕಾಯುತ್ತೇವೆ. Calculated Risk ತೆಗೆದೊಕೊಂಡು ಸಮಯ ಬದ್ಧ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ.

೧೫) ಇತರೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳು : ಯೋಜನೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಫಲಾನುಭವಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ರೀತಿಯಾದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. .

೧) Online ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಬೇಕು.

೨) ಸರಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೇವೆಗಳು ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರಬೇಕು.

೩) ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ ಜನರಿಗೂ Online ಕುರಿತು ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸಬೇಕು.

೪) ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

೫) ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿ ತಡೆಯಬೇಕು.

೬) ಸಕಾಲದ ಕಾಲಮಿತಿಯ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆಯಾಗಬೇಕು.

೭) ೨೦/- ರೂ ದಂಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬೇಕು.

೮) ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಿಳಂಬ ಬೇಡ.

೯) ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾಲವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು.

ಕೋಷ್ಟಕ ಸಂಖ್ಯೆ -೦೬

ವಯಸ್ಸಿಗನುಗುಣುವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ

ಅ.ನಂ	ವಯಸ್ಸು	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶರಾ
೧	೧೮–೪೦	೭೦	
೨	೪೦–೬೦	೨೫	
೩	೬೦–೮೦	೫	
೪	ಒಟ್ಟು	೧೦೦	

ಮೂಲ : ಸಮೀಕ್ಷೆ

ಈ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ೧೮–೮೦ ವರ್ಷ ವಯೋಮಿತಿಯ ಜನರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ್ದಾಗ ೧೮–೪೦ ರ ವಯೋಮಿತಿಯವರೆ ೭೦% ಜನರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿದ್ದು ತಿಳಿದು ಬರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ೮೦+ ವಯೋಮಾನದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕಡಿಮೆ ಎಂದು ಈ ಕೋಷ್ಟಕದಿಂದ ತಿಳಿದು ಬರುತ್ತದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ ಸಂಖ್ಯೆ-೦೭

ಸಾಕ್ಷರತೆ ಪ್ರಮಾಣದ ವಿಂಗಡನೆ

ಅ.ನಂ	ಸಾಕ್ಷರತೆ	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶರಾ
೧	ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರು	೨೦	
೨	ಪ್ರಾಥಮಿಕ	೨೫	
೩	ಮಾಧ್ಯಮಿಕ	೩೦	
೪	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ	೧೫	
	ಪದವಿ/ ಸ್ನಾತ ಕೊತ್ತರ	೧೦	
	ಒಟ್ಟು	೧೦೦	

ಮೂಲ : ಸಮೀಕ್ಷೆ

ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ಕಂಡುಬರುವ ವಾಸ್ತವಿಕತೆ ಎಂದರೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆದವರೇ ಅಧಿಕ ಹಾಗೂ ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೊತ್ತರರು ಕಡಿಮೆ ಇರುವದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

ಕೋಷ್ಠಕ ಸಂಖ್ಯೆ -೦೮

ಲಿಂಗ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೋಷ್ಠಕ

ಅ.ನಂ	ತಾಲೂಕುಗಳು	ಪುರುಷರು	ಮಹಿಳೆಯರು	ಒಟ್ಟು	ಶರಾ
೧	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	೧೨	೦೮	೨೦	
೨	ಹುಕ್ಕೇರಿ	೧೦	೧೦	೨೦	
೩	ರಾಯಬಾಗ	೧೫	೦೫	೨೦	
೪	ಅಥಣಿ	೦೫	೧೫	೨೦	
೫	ಗೋಕಾಕ	೦೯	೧೧	೨೦	
	ಒಟ್ಟು	೫೧	೪೯	೧೦೦	

ಮೂಲ : ಸಮೀಕ್ಷೆ

ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಐದು ಕಂದಾಯ ತಾಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಲ್ಲಿ ೫೧ ಪುರುಷರು ಹಾಗೂ ೪೯ ಮಹಿಳೆಯರು ಬಂದಿರುವದು ಅಥವಾ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವದು ತಿಳಿದುಬರುತ್ತದೆ

ಕೋಷ್ಠಕ ಸಂಖ್ಯೆ -೦೯

ಜಾತಿಗನುಗುಣವಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಕೋಷ್ಠಕ

ಅ.ನಂ	ತಾಲೂಕುಗಳು	ಪುರುಷರು	ಮಹಿಳೆಯರು	ಒಟ್ಟು	ಶರಾ
೧	ಸಾಮಾನ್ಯ	೨೦	೩೦	೫೦	
೨	ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ	೨೫	೧೦	೩೫	
೩	ಒಬಿಸಿ	೦೬	೦೯	೧೫	
	ಒಟ್ಟು	೫೭	೪೯	೧೦೦	

ಮೂಲ : ಸಮೀಕ್ಷೆ

ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಿಂದ ತಿಳಿದುಬರುದೆನೆಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರು ಸೌಲಭ್ಯದ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆಯುವರು, ನಂತರದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಓಬಿಸಿಯವರು ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ತಿಳಿದುಬರುತ್ತದೆ

೪.೩) ಅಧಿಕಾರಿಕಗಳ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ : ಆಡಳಿತ ಚುಕ್ಕಾಣಿಯ ಮುಂಚುಣಿಯ ನೇತಾರರೆ "ಅಧಿಕಾರಿಗಳು" ಅವರನ್ನು ಅವರವರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಟಿ ಮಾಡಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡಿಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಾಗ ಪ್ರಾಂಜಲ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದಲೇ ಒಪ್ಪಕೊಂಡು ಉತ್ತರ ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡುವ ಕಿರು ಪ್ರಯತ್ನ ಇಲ್ಲಿದೆ.

೧) ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಪ್ರಕಾರ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಉಪಯೋಗ ? : ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು " ಸಮಂಜಸವಾದ" ಉತ್ತರ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಪ್ರಜೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮಂಜಸವಾದ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಊರುಗೋಲಿನಂತೆ ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲೆಮಾರಿಯಂತೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಲೆಯುವ ಪರಿಪಾಠ ಇಲ್ಲದಂತಾಗಿದೆ, ಇದರಿಂದ ಬಡವ, ಬಲ್ಲಿದವ, ಮೇಲು, ಕೀಳು, ಎಂಬ ತಾರತಮ್ಯ ಇಲ್ಲದೇ ಎಲ್ಲ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಒಂದೇ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ನಿಗದಿತ ಸೇವೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಇದು ತುಂಬಾನೆ ನೆರವಾಗಿದೆ. ಎಂದು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಾಗಿದೆ.

೨) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳಾವವು? : ೧) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಾಗ ಲಗತಿಸಿದ ಸಂಬಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ೨) ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ೩) ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ ೪) ಜಾಹಿರಾತು ಪ್ರಕಟಣೆ ೫) ಮಾಹಿತಿ ಗಣಕೀಕೃತ ೬) ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ಅಂಟಿಸುವಿಕೆ ೭) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಭೇತಿ ಬದಲಾವಣೆ ೮) ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ನಾವು ಸ್ವತಃ ಪರಿಶೀಲನೆಯಂತಹ ಮುಂಜಾಗೃತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಸರಕಾರದ ಮಹತ್ವಾಂಕ್ಷೆಯ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಾತು ಎಂದಾಗಿದೆ.

೩) ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ತೊಡಕುಗಳಾವವು ?

೧) ಸಮರ್ಪಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಇಲ್ಲದಿರುವಿಕೆ ೨) ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ೩) ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರಣಗಳು.೪) ಗಣಕಯಂತ್ರದ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕೊರತೆ ೫) ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲದಿರುವಿಕೆ ೬) ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಇಲ್ಲದಿರುವಿಕೆಯಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಬರುತ್ತವೆ, ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ನಾವು ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶ **"ನಿಗದಿತ ಸೇವೆ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆ"** ಆದರೆ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳಂತಹ ಕೆಲಸಗಳಿಂದ ನಮಗೆ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆ/ವಿಳಂಬವಾಗುವ ಸಂಭವವು ಇದೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನ್ಯ ಕಾರ್ಯಸಲ್ಲ ಎಂದು ಬಹುತೇಕ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಾಗಿದೆ.

೪) ಸಕಾಲ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಅಳವಡಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕ್ರಮವಿದೆಯೇ ? : ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಹೌದು ಎಂಬ ಉತ್ತರ ಬಂದಿದೆ ಬೆಳಗಾವಿಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿರುವ National Informatic Centre(NIC) ದ ಮುಖಾಂತರ ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಕುರಿತಾಗಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ವಿಕ್ಷಕ ದಳದವರು, ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಂಡದವರು ಸಹ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ದೂರು, ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

೫) ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ? : ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಾಗ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲವು ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟಕೊಳ್ಳಬೇಕು ೧) ನಿಗದಿತ ಸೇವೆಗೆ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆ ೨) ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸರಬಂದಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ್ದಾರೋ ಎಂಬುದು ೩) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸರಿ ಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳಿಸಿದ್ದಾರೋ ಇಲ್ಲೋ ಎಂಬುದು ಈ ರೀತಿ ವಿಚಾರವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟುಕೊಂಡು ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಸನ್ನದ್ಧು ಎಂಬ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕು ಎಂದಿದ್ದಾರೆ.

೬) ಸಕಾಲ ಕುರಿತಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿಯಾಗಿದೆಯೇ : ತರಭೇತಿ ಎಂಬುದಕ್ಕಿಂತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿಯಾಗಿವೆ. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿಯು ಈ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವಾದ ವರದಿಗಳು ಬಂದಿವೆ. ಇಲ್ಲಿ ತರಭೇತಿಯ ಸತ್ಫಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಿಗುತ್ತದೆ.

೭) ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳೇನು ? :

ನಾವು ಬೇಟಿ ನೀಡಿದ ೧೧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು

೧) ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಒದಗಿಸುವಿಕೆ

೨) ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸುವುದು.

೩) ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ ಸರಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

೪) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸುವುದು.

೫) ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೋಣೆ, ಸೂಚನಾ ಫಲಕ, ಬೀದಿನಾಟಕ, ಬಿತ್ತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಅಂಟಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಧಿಕಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.

ಈ ರೀತಿಯ ವಿಚಾರ ಲಹರಿ ಹರಿದು ಬಂದಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಬೇಕಾದರೆ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮಯೋಜನೆ ಅಗತ್ಯ ಎಂದಾಗಿದೆ.

೮) ಸಕಾಲ ಯೋಜನಡಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಟ ಯಶಸ್ವಿ ಸೇವೆ ಯಾವುದಾಗಿದೆ : ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಇಲಾಖಾವಾರು ನಿಗದಿಮಾಡಿದ ಸೇವೆಗಳು ಅಂದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ೬ ಸೇವೆಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ೫ ಹೀಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ, ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಹಲವಾರು ಸೇವೆಗಳು ಜನನ-ಮರಣ,ಜಾತಿ , ಆದಾಯ, ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ, ಚಾಲನಾ. ಅನುಮತಿಪತ್ರಗಳಂತಹ ಸೇವೆಗಳು ಗರಿಷ್ಟ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ದೊರೆತಿವೆ ಹಾಗೂ ದೊರೆಯುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅನಸಿಕೆಯಾಗಿದೆ

೯) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ಸರಕಾರ ಆಗಾಗ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆಯೇ? ಈ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಹೌದೆಂದು ಉತ್ತರ ಬಂದಿದೆ,ಸ್ವೀಕೃತಿಯು ಆನಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಇರುವದರಿಂದ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ತಂಡಗಳನ್ನು ಸರಕಾರ ರಚಿಸುವುದರಿಂದ ಅವು ಇದನ್ನು ಕುಲಂಕುಶವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತವೆ. ಇದರಿಂದ ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದ ಅಂಶ ಎಂದರೆ ಸಕಾಲದ ಗುರಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಯುವುದರಿಂದ ಇದರ ಪ್ರಗತಿ ಚೆನ್ನಾಗಿದೆ ಎಂದವಾಗುತ್ತದೆ.

೧೦) ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ : ಉತ್ತಮ, ಮಧ್ಯಮ, ಅತ್ಯುತ್ತಮ, ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೂ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಕಡಿವಾನ. ಪಾರದರ್ಶಕ ಆಡಳಿತ, ಸ್ವಜನ ಪಕ್ಷಪಾತದಂತಹ ವಿಚಾರವನ್ನು ಇದು ನೆಲೆಕ್ಕುರುಳಿಸಿದೆ. ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸೇವೆ ದೊರೆಯುವಲ್ಲಿ ಇದು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗದೆ ಎಂದು ನಿಗಧಿತ ಸಂದರ್ಶಕರು ವಿಚಾರ ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸಮಂಜಸತೆ, ವಿಶ್ವಾಸರ್ಹತೆ, ವಸ್ತು ನಿಷ್ಠತೆ, ವ್ಯಾಪಕತೆ, ಉಪಯೋಗಾರ್ಹತೆ ಯಂತಹ ಗುಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಕಾಲ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಏನೇ ಟೀಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಇದ್ದರೂ ಇದೊಂದು ಗುಣಾತ್ಮಕ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ.

೪,೪ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ನಾಗರಿಕ ಮರುಸ್ಪಂದನ : ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯು ಕರೆ ಕೇಂದ್ರವು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞರು ಪೂರ್ವ ಭಾವಿಯಾಗಿ ದಿನವಹಿ ೧೦೦ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತ ಅವರಿಂದ ಮರುಸ್ಪಂದನಾ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ. ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯು ಪಡೆಯುವ ಕೆಲವೊಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ದೂರು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ. ಸಕಾಲ ದ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮೂಡಿರುವಂತಹ ವಿಶ್ವಾಸವು ಉತ್ತೇಜನಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಕಳಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾ ತುರ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕೊರುತ್ತದೆ.

೧) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು ಮತ್ತು ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಹಿಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತ್ತಿದ್ದರು ಮತ್ತು ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಿದ್ದರು, ಆದರೆ ಸಕಾಲ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ಇದು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದರು. ಇದು ಉತ್ತಮ ಪದ್ದತಿ ಮದ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಸಹಾಯವಿಲ್ಲದೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ

ನೀಡದೆ ಕೆಲಸವಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಸಂತಸ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಡಿಡಿ ೦೯೯೦೦೦೦೦೦೬೩೧ ಶ್ರೀ ಉದಯ ಎಸ್ ಪಟ್ಟರ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಸೇವೆಕೋರಿಕೆ ಡ್ರಗ್ ಕಂಟ್ರೋಲರ ಇಲಾಖೆ

೨) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ಕೇಳುವುದು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುವಂತೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ನೇರವಾಗಿ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದೇವೆ. ಹಾಗೂ ಈಗ ಸರಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಯಮದಿಂದ ವರ್ತಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಸಂತಸದಿಂದ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಡಿಡಿ ೦೯೯೦೦೦೦೦೦೬೩೪ ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಬಿ ಬೋಣಗೇರಿ ಸೇವೆಕೋರಿಕೆ ಡ್ರಗ್ ಕಂಟ್ರೋಲರ ಇಲಾಖೆ

೩) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಾಲೂರು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದಾರೆ ೧೬-೧೧-೨೦೧೨ ರಂದು (ನಿಗಧಿತ ಇ ಎಮ್ ಐ ಶುಲ್ಕ ರೂ ೩೨೮೦೦/- ಯನ್ನು ೩.೧೨.೨೦೧೨ ರಂದು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ) ಲಂಚ ಹಣ ನೀಡದ ಕಾರಣ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸತಾಯಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಕೊಡಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಕಳೆದು ಹೋಗಿದೆ ೧೦ ವರ್ಷದ ದಾಖಲೆಯಷ್ಟೆ ಇದೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕಡೆಯಿಂದ ಕೇಳಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಪೂರೈಸಿದ್ದು ಅಲ್ಲಿನ ಅಂತರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಂದ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಭಾದಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ, ಅದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣವನ್ನು ಹೇಳುತ್ತಿಲ್ಲ. ಮಂಡಳಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕೊರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಆರ್‌ಡಿ ೦೯೯೦೦೦೦೦೩೮೨೧೫ ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ ಮಾಲೂರು ಕೋಲ್ಹಾರ , ಸೇವೆಕೋರಿಕೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

೪) ಹಿಂದಿನ ದಿನಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಲ್ಲದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವ ದಿನಗಳು ಈಗಿವೆ ಎಂದು ಸಂತಸ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗಿದೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ನೀಡಬಾರದು, ಸೇವೆ ದೊರೆಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ

ಹಕ್ಕು ತಮ್ಮದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದ ಸರಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ಕೇಳುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತಿಳಿ ಹೇಳಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ಕೇಳಿದರೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಆಗುತ್ತದೆ/ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ನೀಡಿ ಎಂದು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಬೇಕು ಆಗಷ್ಟೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ನೀಡುವ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಕಡಿವಾಣ ಹಾಕಬಹುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

೫) ಜಮಖಂಡಿ ಆರ್ ಟಿ ಓ ದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ನೋಂದಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳಾಗಿದೆ ಜಿ ಎಸ್ ಸಿ. ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಇದುವರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿಲ್ಲ, ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಬಂದಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನೇರವಾಗಿ ಹೋದ ಅರ್ಜಿದಾರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ೫೪೯/- ಸ್ಮಾರ್ಟಕಾರ್ಡಗಾಗಿ ೨೯೦/- ರೂಗಳನ್ನು ೧೫-೧೧-೨೦೧೨ ರಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಾರೆ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿದರೆ ನಾಳೆ ಬಾ.......... ವಾರಬಿಟ್ಟು ಬಾ........ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಅವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಠಿಣ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ. ಮೋನಿಶ ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ : ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಜಮಖಂಡಿ

೬) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕುಂದಾಪೂರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೋರಿದ್ದರು. ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕೌಶಲ್ಯವಿಲ್ಲದವರಿಗೆ ನೌಕರಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೋರಿದ್ದೆವು ಇದುವರೆಗೆ ನೌಕರಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಹಣವಿಲ್ಲ ಆದ್ದರಿಂದ ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ಕೊಡಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡು ತಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೊರಿದ್ದಾರೆ.

ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ. ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ ಕೋಣನವರ(ರಾಮದುರ್ಗ) ಬೆಳಗಾವಿ ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ : ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

೭) ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೊರೆತಿದೆ ಆದರೆ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತಷ್ಟು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿದಾಗ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರ ವಿರುದ್ದ ಕಠಿಣ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು, ದೂರು ನೀಡಿದವರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿದರೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ತೊಂದರೆ ಎದುರಿಸುವ ಪ್ರಸಂಗ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಸಚೀನ್ ಎಂ ಎಸ್ ವ್ಹಿ ಬಾಗಲಕೋಟ

೮) ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಗರಾಭಿವೃದ್ದಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ (ಶಿರಿಸಿ, ನಗರ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್) ಖಾತಾ ಎಕ್ಸಟ್ರಾಕ್ಟಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು ನಿಗಧಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಿಲ್ಲ. ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಗೆ ದೂರು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ನೀಡಲಿಲ್ಲ. ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ದಿಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ಬಯಸಿಲ್ಲ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಿದಕ್ಕೆ ಸಂತಸ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಎಲ್ ೨೦೯೦೦೦೦೧೯೬೫೬ ನಾಗರಾಜ ಮಾರಿಕಾಂಬ ದೇವಸ್ಥಾನ, ಶಿರಸಿ ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ : ನಗರಾಭಿವೃದ್ದಿ, ಇಲಾಖೆ.

೯) ಸಕಾಲದ ಜಾಗೃತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನಾಫಲಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ದೂರುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಜನ ಜಾಗೃತಿಗಾಗಿ ಸರಕಾರ ನೀಡಿದ ಫಲಕಗಳು ಏಕೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಛೇರಿಯ(ಮೂಡಬಿದ್ರೆ ಸಿ ಎಂ ಸಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ದಿ ಕಛೇರಿ, ಸರಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲೆ ಕಿಡಿಕಾರಿದ್ದಾರೆ. ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸ್ವಿಕೃತಿಯನ್ನು ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ. ರೋನಾಲ್ಡಾ ಬೇನಾಲ್ಬಿಸ್ , ಮಂಗಳೂರು

೧೦) ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. (೨೯.೪.೨೦೧೨) ಆದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಮರತಹಳ್ಳಿ ಇ ಎಸ್ ಐ ಆಸ್ಪತ್ರೆ) ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರಲಿಲ್ಲ. ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ೫.೧೨.೨೦೧೨ ರಂದು

(ಜಿಎಸ್‌ಸಿ) ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ ದೂರು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.

ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸ್ವಿಕೃತಿಯನ್ನು ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಿಲ್ಲ. ಸಿ.ಜಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ, ಬೆಂಗಳೂರು ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ : ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ(ಇಎಸ್‌ಐ)

೧೧) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಳಂಬ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿದರೆ ಇಂದು ನಾಳೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಿದಾರೆ. ಪಿಡಿಕೋಟೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಧರ್ಮಪುರ ಹೊಬಳಿ ಮುದ್ದೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ರಾಜ ಈರ್ ಮುದ್ದಣ ಪಿಆರ್ ೦೦೧೧೦೦೦೦೪೨೪೬೨ ಸೇವೆ ಕೋರಿಕೆ : ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ ಇಲಾಖೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

5.4 ಸಕಾಲದ ಕುರಿತು ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಡಿಬಂದ ಲೇಖನಗಳು

ಸಕಾಲ ಸುದ್ದಿಯಲ್ಲಿದೆ!

'ಸಕಾಲ' ಒರಿಸ್ಸಾಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯವೇ ಮಾದರಿ

ಸಕಾಲ: ಆಫ್ಘನ್ ತಂಡಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ

ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ವಾರ್ತೆ



ತಾಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಜಾರಿಗೆ ಅಡ್ಡಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಸಲತ್ತು, ಅರ್ಜಿದಾರ ಕಂಗಾಲು

ಸಕಾಲ

ರ್‍ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕೊನೆ ಸ್ಥಾನ!

ಮತ್ತೆ ಮೇಲೆತ್ತಲು ಕ್ರಮ

ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಜಲಮಂಡಳಿ, ಬಿಡಿಎಯ 17 ಸೇವೆಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ

ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ

ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ

29-09-2012

ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲಮಂಡಳಿ-ಬಿ.ಡಿ.ಎ.-ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ

ಇನ್ನಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳು 'ಸಕಾಲ'ಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆ

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ: ಸಕಾಲದಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ವಿಲೇವಾರಿ

http://www.schooleducation.kar.nic.in/html/ksec.html

ಇಂದಿನಿಂದಲೇ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಾರಿ

ಇನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೂ 'ಸಕಾಲ'

ಇದನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ?

'ಸಕಾಲ'ಕ್ಕೆ 118 ಹೊಸ ಸೇವೆ ಸೇರ್ಪಡೆ

ಸಕಾಲ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಗುಜರಾತ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಭೇಟಿ

ಬೆಂಗಳೂರು ಡಿ. 1: ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಗುಜರಾತ್ ರಾಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎ.ಕೆ. ಜೋಶಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡರು.

ಸಕಾಲ ಕುರಿತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಅವರು, ಗುಜರಾತ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರ ಉತ್ಸುಕವಾಗಿದೆ. ಗುಜರಾತ್ ಸರ್ಕಾರ ಶಾಲಾ ಪ್ರವೇಶೋತ್ಸವ, ಗುಣೋತ್ಸವ, ಕೃಷಿ ಮಹೋತ್ಸವ, ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಉತ್ಸವ, ಗರೀಬ್ ಕಲ್ಯಾಣ್ ಮೇಳಾ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಸ್ವಾಗತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಜನತಾ ದಿನ, ಶಾಸಕರ ದಿನ ಮುಂತಾದ ಜನಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜನಪರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾದ ಸಕಾಲ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಚಿಂತನೆ ನಡೆಸಿದೆ ಎಂದರು.

ಸಕಾಲ-ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ 19 ಇಲಾಖೆಗಳ 265 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದ್ದು, ಇನ್ನಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರಲು ಸರ್ಕಾರ ಚಿಂತನೆ ನಡೆಸಿದೆ ಎಂದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಡಾ. ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಸೇವೆಗಳು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಗದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಅನೇಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಿರುವ ಉದಾಹರಣೆಗಳಿವೆ. ಸಕಾಲದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಲುಪ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರಕುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿದರು.

ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯಲಿದೆ ಸಕಲ ಸೇವೆ

ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರಲ್ಲಿ ಮೂಡಬೇಕಿದೆ ಅರಿವು

[illegible]



[illegible]



ಎಲ್ಲ ಸೇವೆಗಳೂ 'ಸಕಾಲ' ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ

[illegible]



[illegible]

ಸಕಾಲ ಜನಸ್ನೇಹಿಗೊಳಿಸಲು ಬಿಡಿಎ ಆಯುಕ್ತರ ಸೂಚನೆ

• ವಿಕ ಸುದ್ದಿಲೋಕ ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಜನಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿಸಲು ತ್ವರಿತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಬಿಡಿಎ ಆಯುಕ್ತ ಶ್ಯಾಮ್ ಭಟ್ ತಮ್ಮ ಕೆಳ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ.

ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಯಾಗಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಕಳೆದರೂ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ಪರಾಮರ್ಶೆ ಸಭೆ ನಡೆಸದ ಬಗ್ಗೆ 'ವಿಜಯ ಕರ್ನಾಟಕ' ಡಿ.13ರಂದು ವರದಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿತ್ತು.

ಫಲಶ್ರುತಿ

ವರದಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಬೆನ್ನಲ್ಲೇ ಗುರುವಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತುರ್ತು ಸಭೆ ನಡೆಸಿದ ಆಯುಕ್ತ ಶ್ಯಾಮ್‌ಭಟ್, ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ತಾತ್ಸಾರ ಬೇಡ. ಸರಕಾರದ ಸೂಚನೆ, ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಜನತೆಗೆ ಸೇವೆ ನೀಡಬೇಕು. ವಿಳಂಬ ತಪ್ಪಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ ಎಂದು ತಾಕೀತು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತಿದ್ದ ಇಡಿಪಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಮೂರ್ತಿ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ವಾಪಸ್ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಳಿ ತಪ್ಪಿದೆ. ಬೇರೊಬ್ಬರನ್ನು ಕೂಡಲೇ ನೇಮಿಸಲಿದ್ದು, ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು.

ಡಿನೋಟಿಫೈ ಚರ್ಚೆ: ಡಿನೋಟಿಫೈ, ಬದಲಿ ನಿವೇಶನ ನೀಡಿದಂತೆ ಸಿಎಜಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾದ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಯಿತು. ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ನಿಯಮ ಮೀರದೆ ಯಾವ ಕಡತಕ್ಕೂ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸಬಾರದು ಎಂದು ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ.

'ಸಕಾಲ'ದಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ

[illegible]

2016/13

'ಸಕಾಲ'ದಲ್ಲೂ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿ

ಎಂ.ಚಂದ್ರಪ್ಪ

ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ವಾರ್ತೆ

ತುಮಕೂರು: ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ 'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಂದಾಗಿ ಕಳಂಕ ತಟ್ಟಿದೆ. ಹಣ ಕೊಟ್ಟರೆ ಸಾಕು, ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು 'ಸಕಾಲ'ದ ಎಲ್ಲ ನೀತಿ ನಿಯಮ ಮೀರಿ ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಕೆಲಸದ ದಾಖಲೆ ಕೊಡಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ತರುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾದ 'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆ ಮಾಫಿಯಾ ರೂಪ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ನಗರದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಚೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ 'ಸಕಾಲ' ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸದ್ದಿಲ್ಲದೇ ಜನರ ಕಿಸೆಗೆ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ಕತ್ತರಿ ಹಾಕುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. 'ಸಕಾಲ' ಕೇಂದ್ರದ ಸುತ್ತ ಒಮ್ಮೆ ಸುತ್ತಾಡಿದರೆ ಸಾಕು ಹಣದಾಸೆ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ದಂಡು ದಾಖಲೆ ಕೊಡಿಸಲು ತಾ ಮುಂದು, ನಾ ಮುಂದು ಎನ್ನುತ್ತದೆ. 'ಪ್ರಜಾವಾಣಿ' ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಕೇಂದ್ರದ ಬಳಿ ಹೋದಾಗಲೂ ಹಲವಾರು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಡುವುದಾಗಿ ದುಂಬಾಲು ಬಿದ್ದರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಸತಾಯಿಸುತ್ತಿರುವ ದೃಶ್ಯ ಕಂಡುಬಂತು. ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂಕುಶ ಹಾಕುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ 'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆ ಆರಂಭಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಇದು ನಗರದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿದಿದ್ದರೂ ಕಣ್ಣಿದ್ದೂ ಕುರುಡರಂತೆ ವರ್ತಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಬ್ಬರು ದೂರಿದರು.

ಕ್ಯಾಮೆರಾ ಕಣ್ಗಾವಲು

'ಸಕಾಲ' ಹಾಗೂ 'ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ'ದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಿ.ಸಿ. ಕ್ಯಾಮೆರಾಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಬಿ.ವಿ.ಮಾರುತಿ ಪ್ರಸನ್ನ ತಿಳಿಸಿದರು.

'ಸಕಾಲ' ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 'ಮೊದಲು ಬಂದವರಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ' ಅನುಸಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೆಳ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಖುದ್ದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

'ಸಕಾಲ' ದಂಧೆ?: 'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆಯ ಒಂದೊಂದು ಸೇವೆಗೂ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ಇಂತಿಷ್ಟು ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ₹250, ಉಳಿದ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ₹300. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಗಂಟೆಯಲ್ಲೇ ದಾಖಲೆ ಬೇಕಾದರೆ ದುಪ್ಪಟ್ಟು ಹಣ ತೆತ್ತರಾಯಿತು. 'ಶುಲ್ಕ ಹೆಚ್ಚಾಯಿತು, ಸ್ವಲ್ಪ ಅಡ್ಜಸ್ಟ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ' ಎಂದರೆ 'ಬಿಲ್‌ಕುಲ್ ಆಗಲ್ಲ. ನೀವು ಕೊಡುವ ಹಣವನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಹಂಚಬೇಕು' ಎಂದು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯೊಬ್ಬ ಮುಖಕ್ಕೆ ಹೊಡೆದಂತೆ ಹೇಳಿ ನಡೆದೇಬಿಟ್ಟ.

ನಕಲಿ ವಿಳಾಸಕ್ಕೂ ದೃಢೀಕರಣ: ನೀವು ಯಾವುದೇ ಊರಿನವರಾಗಿ, ವಾಸಸ್ಥಳದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧವಾಗುತ್ತದೆ. ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ವಿಳಾಸ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಬಳಿಗೆ ಹೋದರೆ ಸಾಕು. ₹300 ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, 'ಸಂಜೆ ಅಥವಾ ನಾಳೆ ಬನ್ನಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ' ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿಯ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಮಾರುವವರೂ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹವರ್ತಿಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಜನರಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಹಣವನ್ನು ಇಬ್ಬರೂ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಇದು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತಿರುವ ವಿಚಾರವೇ. ಆದರೆ ಯಾರೊಬ್ಬರೂ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮುಂದಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ದೂರುತ್ತಾರೆ.

'ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ₹1000 ಖರ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಿಂಧುತ್ವ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ. ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಯಾವಾಗ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದೇ ತಿಳಿಯದಾಗಿದೆ' ಎಂದು ಸಕಾಲ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಂದಿದ್ದ, ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪಾವಗಡ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಯುವಕರೊಬ್ಬರು ಅಳಲು ತೋಡಿಕೊಂಡರು.

'ಸಕಾಲ' ವಿಸ್ತರಣೆ: ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೇವೆಗಳ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಕಾಲಮಿತಿ ವಿಧಿಸುವ 'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ 110 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಕ್ಕೆ ಸಂಪುಟ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ. ಆದರಿಂದ 'ಸಕಾಲ'ದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 265 ಸೇವೆಗಳಿದ್ದವು. ಈಗ ಈ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 375ಕ್ಕೆ ಏರಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಒಟ್ಟು 1,800 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದಿದೆ. ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ಬುಧವಾರ 'ಚಂದನ' ವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ 'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ಸಂವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಸಚಿವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

14-06-2013

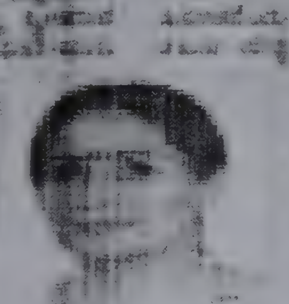
ಸಕಾಲ' ಬಾಂಗ್ಲಾದೇಶದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಪನ್ಯಾಸ

ಕನ್ನಡಪ್ರಭ ಪುಟ 3

ನಗರ

ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಜನ ಸಂತೃಪ್ತಿ

ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕಿ ಡಾ.ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್





ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮೂಲಕ ಬಾಂಗ್ಲ ದೇಶ ತಂಡಕ್ಕೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ತಂಡವು ವಿವರಿಸುತ್ತಿರುವುದು



ಸಕಾಲ ಕೋರ್ ಕಮಿಟಿಯ ಸಭೆ



ಸಕಾಲ ಗಡಿಯಾರ – ವಿಧಾನಸೌಧ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ



ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಂಜಾಬ್ ತಂಡ, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ:ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಸಕಾಲ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕ ಶ್ರೀ ಮನೀಶ್ ಮೌದ್ಗಿಲ್ (ಐ.ಎ.ಎಸ್) ಮತ್ತು ಡಾ॥ ಮಮತ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು – ಮಾಹಿತಿ ಇಲಾಖೆ

ಅಧ್ಯಾಯ - ಐದು

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಅಧ್ಯಾಯ – ಐದು

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

೫.೧ ಪೀಠಿಕೆ

೫.೨ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ

೫.೩ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು

೫.೪ ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ

೫.೫ ಭವಿಷ್ಯದ ಯೋಜನೆಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ – ಐದು

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

೫.೧) ಪೀಠಿಕೆ : ಆಡಳಿತವೆಂದರೆ ದಂತುಗೋಪುರಗಳಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಳಿಸುವದಕ್ಕಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕೇವಲ ಸ್ವ–ಆನಂದಕ್ಕೆ ಕೂಡಿರುವುದಲ್ಲವೆಂದು ಹೇಳಿದರು. ಆಡಳಿತದ ನೈಜ ಸತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ನಾಗರಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರವು ವಿನೀತವಾಗಿ ಜನರ ಮಧ್ಯೆ ಇರುವ ಕಂದಕವನ್ನು ತೊಡೆದು ಹಾಕಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವವರೆಗೂ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ತರಲಾಗದು. ೨೦೧೧ ರಿಂದ ಒಂದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಾಗಿ ರೂಪಗೊಂಡ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಐದು ಕಂದಾಯ ತಾಲೂಕುಗಳನ್ನು, ಒಂದು ಉಪವಿಭಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯವನ್ನು, ಹಾಗೇ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ನಾವು ಕಂಡುಕೊಂಡ ಸತ್ಯದ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ಈ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

೫.೨ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ : ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಅಥಣಿ, ರಾಯಬಾಗ , ಹುಕ್ಕೇರಿ, ಗೋಕಾಕದಲ್ಲಿ ೨೦೧೩ ರ ಮಾರ್ಚ ವೇಳೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ, ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಸ್ಥಾನಮಾನವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಕೋಷ್ಟಕ ೧೦ ರಲ್ಲಿದೆ. ಕೋಷ್ಟಕ ೧೦ ರಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು ೪೮೦೦೦ ಆದರೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಧಿಕವಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ೮೧ ನೇ ರ್‍ಯಾಂಕ ಪಡೆದಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಯಶಸ್ವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದೆ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ.

ಒಟ್ಟು ೪೮೦೪೪ ಸೇವಾ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ೫೦ ಸಾವಿರ ಅರ್ಜಿಗಳು ಈ ವಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗಿವೆ. ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ, ಸಾರಿಗೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಪುರಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆ ಗರಿಷ್ಠವಾಗಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿದೆ. ೨೦೧೧ ರ ಅಕ್ಟೋಬರದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೊದಲನೇಯ ಹಂತ, ೨೦೧೨ ನವೆಂಬರದಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಹಂತದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯಗತವಾಗಿದೆ. ಒಂದನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ೧೫೧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು. ೨ ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ೧೧೪ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನೂತನ ಸರಕಾರ ೧೧೦ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು ೩೭೫ ಸೇವೆಗಳು ಇಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನಾವು ೪೬ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕಾಣುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೂ ಇವೆ.

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಕೋಷ್ಟಕ –೧೦

ಅ.ನಂ	ತಾಲೂಕುಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು	ವಿಲೇವಾರಿ ಅರ್ಜಿಗಳು	ರ‍್ಯಾಂಕ	ಶರಾ
1	ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	೧೬೦೦೭	೧೬೪೦೩	೮೧	
2	ಹುಕ್ಕೇರಿ	೭೭೫೧	೯೧೮೭	೧೨೮	
3	ರಾಯಬಾಗ	೬೩೦೫	೬೮೦೯	೧೪೩	
4	ಅಥಣಿ	೬೭೫೯	೬೮೬೫	೧೬೪	
5	ಗೋಕಾಕ	೧೧೨೨೨	೧೧೦೦೮	೧೬೭	
	ಒಟ್ಟು	೪೮೦೪೪	೫೦೨೭೨		

ಮೂಲ : ೨೦೧೩ ಮಾರ್ಚ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

ರಾಜ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯು ೮೧ ನೇ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಪ್ರಥಮಸ್ಥಾನ ಹಾಗೂ ೧೬೭ ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುವ ಗೋಕಾಕ ಕೊನೆಯ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು ೫೦೨೭೨ ಕೇವಲ ಒಂದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಇಷ್ಟೊಂದು ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದದ್ದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ನಾವು ಯೋಜನೆಯ ಗಂಭಿರತೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ **"ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಸುತ್ತಿದ್ದು."** ಹಾಗೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೋಣೆ, ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು, ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ, ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಸ್ವಜನಪಕ್ಷಪಾತ ನಿವಾರಣೆಯಾಗುವಲ್ಲಿ ತುಂಬಾ ಸಹಾಯಕಾರಿಯಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

ನಾಗರಿಕರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರೆ ಬೇಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ತುಂಬಾ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮನದಾಳದ ಅಳಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಇದು ವರದಾನವಾದರೆ. ಕಾರ್ಯಒತ್ತಡದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಇದೊಂದು "ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡಲೇಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ." ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಜನನ-ಮರಣ, ಉತ್ತಾರದಾಯಕತ್ವ ಪತ್ರ, ರೇಶನ್‌ಕಾರ್ಡ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳ ಗರಿಷ್ಟ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿವೆ ಇದು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಇಟ್ಟಕೊಂಡು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂತೋ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ೭೦% ಸಾಧಿಸಿದೆ ಎಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಅರ್ಜಿಗಳಿಂದ ತಿಳಿದು ಬರುತ್ತದೆ.

೫.೨ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯ : ನಾವು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಸಕಾಲ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಾದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗೆ ೧೦೦ ಜನರು ಉತ್ತರ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ, ಅದು ಹೌದು ಅಥವಾ ಇಲ್ಲ ಎಂಬುದರಿಂದ ಅಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಎಲ್ಲ ಉತ್ತರಗಳು ಸಹ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯು ಅನುಷ್ಠಾನವಾದುದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಎಂದರೆ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಂಡವರು ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಎಂದು ಭಾಸವಾಗುತ್ತದೆ.

೫.೨.೧.) ಸಾರ್ವಜನಿಕರು : ಇಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅಂದರೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವಿದ್ದವರು ಎಂದು ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಿದ ೧೫ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಎಲ್ಲರೂ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸಕಾಲಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಗೋತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದರಿಂದ ಸರಕಾರದ ಜಾಹಿರಾತುಗಳು, ರೇಡಿಯೋ, ಟಿ.ವಿ ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಜಾಹಿರಾತು ತುಂಬಾ ಸಹಾಯಕವಾಗಿವೆ. ತಾವು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳೇ ? ಎಂದು ಕೇಳಿದಾಗ ಕೆಲವರು ಹೌದೆಂದು, ಕೆಲವರು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಉತ್ತರಿಸಿದ್ದು, ನೋಡಿದರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯು ೧೦೦ % ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ. ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗದು.

ಸಕಾಲ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ತೃಪ್ತಿ ತಂದಿಲ್ಲ ಕಾರಣ ಅದು ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳು ರೂಪಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮೇಲಿನ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರೂಪಗೊಂಡಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹೊರಟ್ಟಿದು ಸಮಯ ನಿಗದಿಯು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಇರದೆ ಇರುವುದು. ಇದನ್ನು ಅರಿತ ಸರ್ಕಾರ ಇದನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹೊರಟಿದೆ ಹಾಗೂ ೧೧೦ ನೂತನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಇದರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಚಿಂತಿಸಿದೆ. ಕೇವಲ ಇಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರೆ ಸಾಲದು ಬದಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕಿದೆ. ಸರಕಾರ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದರೆ ಸಾಲದು ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಿವಾರಣೆಗೆ, ಇದೊಂದು ಉತ್ತಮ ಕ್ರಮ ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಈ ಯಶಸ್ವಿನ ಕುದುರೆಯ ಬೆನ್ನೇರಿದ ಸಕಾಲ ಇನ್ನು ಆನಲೈನ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ಸಕಾಲಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹಲವಾರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ

ಸಕಾಲ ಖರ್ಚುದಾಯಕವಲ್ಲ ಆದರೆ ಅದು ದಾವಣಗೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಸುದ್ದಿಯು ನಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲ. ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಕಾಲ ತುರ್ತುಸೇವೆಗೆ ಮಾರಕವಾಗಿಯು ಸಂಕುಚಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಇದು ಇಂದು ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರಬೇಕಿದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಇದರಿಂದ ಬೇಗನೆ ಸೇವೆಯು ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿದಾಗ ಸಕಾಲ ಕೂಂಟುತ್ತಾ ಸಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಭಾವಿಸಬಹುದು. ತಹಶಿಲ್ದಾರರ ಕಾರ್ಯಲಯದಲ್ಲಿ ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ವಿಶಾಲ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಕಡಿಮೆ.

ಸರಕಾರ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಚಾರ, ತರಬೇತಿ ನೀಡಿಕೆ, ಪ್ರತಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನುರಿತ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದರೆ, ಅಲ್ಲಿ ಇದು ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಸೌಲಭ್ಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಇದರ ಮೂಲಕ ದೊರೆಯಬೇಕು ಎಂಬುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ವಿಚಾರವಾಗಿದೆ.

೫.೨.೨) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು : ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಜೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತರುವ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಾಗರಿಕರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮರೋಪಾದಿಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಭಾಗವೇ "ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗ". ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕುಲಂಕುಶವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿದಾಗ ತಿಳಿದು ಬರುವ ಅಂಶವೆನೆಂದರೆ ಇದೊಂದು ಕಾರ್ಯಒತ್ತಡದಿಂದ ಕೂಡಿದ ಹಾಗೂ ಇನ್ನು ಶೈಶಾವಾವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಎಂದು ಹೇಳಬಹುದು

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಾದ ಹಾಗೂ ಜನ ಸೇವೆಯೇ ಜನಾರ್ಧನನ ಸೇವೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿರುವ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಇಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯವೆನೆಂದರೆ ತಮ್ಮ ಬಳಿ ಬಂದ ಸೇವಾಕಾಂಕ್ಷೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಶಾಂತರೀತಿಯ ಉಪದೇಶವನ್ನು ಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಮುಖ ೧೦ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡಲಾಗಿ, ಅವರು ಇದರ ಕುರಿತಾಗಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಆದರೆ ಅವರು ಇನ್ನೂ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬಹುದಿತ್ತು, ಆದರೆ ಅವರ ಕಾರ್ಯ ಒತ್ತಡದಿಂದ ನೀಡಿಲ್ಲ ಎನ್ನಬಹುದು.

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ತರಬೇತಿಯು ಈ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಆದರೂ ಅದೂ ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಬೇಕಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಭೇಟಿಯಾದಾಗ ಅವರು ನೀಡುವ ಮುಖ್ಯ ತೊಂದರೆದಾಯಕ ಅಂಶವೆನೆಂದರೆ "ಅಪೂರ್ಣವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನೀಡುವುದು" ಇದರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು

ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ತುಂಬಾ ತೊಂದರೆದಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೋಣೆ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರ ಜಾಹಿರಾತು ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಹೊರಗಡೆ ತೂಗು ಬೀಡುವುದು ತುರ್ತು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯ ವೇಳೆ, ಸೇವೆ, ಇಲಾಖೆ, ಫಲಕ, ಆನಲೈನ ಸೇವೆ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ವಿಸ್ತಾರದಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಉಹಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಾಯಿ ತುಂಬಾ ಹೋಗಳಿದ್ದಾರೆ. ಇದರ ಕುಂದು ಕೊರತೆಯನ್ನು, ಲೋಪದೊಷವನ್ನು ತಾಂತ್ರಕ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸುವವರಲ್ಲ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಸರಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಧನಾತ್ಮಕ ನೋಟವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದು ಅವರ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಾಗಿದೆ.

೧) ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತುಂಬಾ ಸಹಾಯಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.

೨) ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

೩) ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ ಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ.

೪) ನಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.

೫) ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ಕೋಣೆ ಪ್ರದರ್ಶನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

೬) ಇಂದು ನಾಳೆ ಎನ್ನದೆ ಹೇಳಿದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

೭) ಸರಕಾರ ಇಲ್ಲಿ ವಿನೂತನ ೧೧೦ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಿದ್ದು ಯೋಜನಾ ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ.

೮) ವಿನೂತನ ಕ್ರಮಗಳಾದ ಆನ್‌ಲೈನ ಸೇವೆ, ಎನ್‌ಐಸಿ ಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅತೀ ಅಗತ್ಯ.

೫.೪) **ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ :** ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಕೆಲವು ಇಲಾಖೆಗಳ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ ಈ ರೀತಿಯಾಗಿದೆ.

೧) **ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ :** ಮಾನ್ಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರನೀಡಿ ಇಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಮುಖ ೦೫ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಮರು ಏಣಿಕೆ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ, ನೀಡಿಕೆ ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ, ಮಾನ್ಯತೆ ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ತೃಪ್ತಿ ಮಾನ್ಯ ಡಿಡಿಪಿಐ ಯವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

೨) **ಕಂದಾಯ :** 'ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಖೆ'ಯಲ್ಲಿ ಜನನ-ಮರಣ, ಭೂಸ್ವಾಧೀನ, ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಜೀವಂತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಮರುವಿವಾಹ ಅಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕ್ರಿಯೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಒಂದು ಸೇವೆ ಬರುತ್ತದೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು

೩) **ಆಹಾರ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು :** ಚಿಕ್ಕೋಡಿಯ ಮಿನಿವಿಧಾನಸೌದದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಪಡಿತರಚೀಟಿ, ಬೆಳೆಗಳು, ಖಾದ್ಯತೈಲ, ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳ ಬೆಳೆಗಳು ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿರಪೇಕ್ಷಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಗತ್ಯ ಎಂದು ತಿಳಿಯಬಹುದು.

೪) **ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ(ಆರ್‌ಟಿಓ) :** ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಹಾಗೂ ನಿಪ್ಪಾಣಿಯ ರಸ್ತೆಯ ಮೇಲಿರುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಾವು ಇತ್ತೀಚಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಕಟಡಿಸಿದ ಜಾಹಿರಾತು ಫಲಕವನ್ನು ಅಂಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೇ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಕಲಿಕಾ ಲೈಸನ್ಸ, ಚಾಲನಾ ಲೈಸನ್ಸ, ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ, ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಲೈಸನ್ಸ, ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು

ಒಳಗೊಂಡ ಜಾಹಿರಾತು/ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಅಂಟಿಸಲಾಗಿದೆ ತಮಗೆ ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದ ೫ ಸೇವೆಗಳು ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ವಿಭಾಗದ ಆರ್‌ಟಿಓ ರವರ ಹೇಳಿಕೆಯು ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳುತ್ತಿದೆ.

೫) ಪುರಸಭೆ/ಸ್ಥಳೀಯ ಸಭೆ : ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ,ಅಥಣಿ, ರಾಯಬಾಗ, ಗೋಕಾಕ, ಹುಕ್ಕೇರಿ , ಪುರಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಮಾಡಿದ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸನ್ಸ ನೀಡಿಕೆ, ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಕಟ್ಟಡ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಅನುಮತಿ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ಎಂದು ೦೫ ಪ್ರಮುಖ ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯು ತುಂಬಾ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿರುವ ತರಭೇತಿಯುತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕೋಣೆ ಹಾಗೆ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೇ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿವೆ.

ಇದೇ ರೀತಿ ಪೋಲಿಸ ಇಲಾಖೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ ಅಭಿಯಂತರ ಕಛೇರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಜಾರಿಯಾಗಿದೆ . ಇನ್ನೂ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಬಹಳ ಇದೆ.

೫.೫) ಭವಿಷ್ಯದ ಯೋಜನೆಗಳು :ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಏಜನ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ ನಾಗರಿಕರ ಅಂತರವನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಹರ್ಷದಾಯಕ ಹಾಗೂ ಸಮೃದ್ಧ ದಾಯಕವಾಗಿಸುವುದಾಗಿದೆ ಈ ಉದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ನಾಗರಿಕರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೈ ಆಸರೆಯಾಗಿ ನೆಲೆವೂರಲು ಕ್ರಮ ಹೂಡಿದೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿಗಾಗಿ ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

೧) ನಾಗರಿಕ ಅಂತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ : ನಾಗರಿಕರು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಲೆಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ತರಬೇತಿಯುತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಅಂತರ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವದು.

೨) **ಸಕಾಲಕ್ಕೆ** ಸಂಬಂದಿತ ಸ್ವೀಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಇನ್ನೂ ಮುಂದೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಮೊಬೈಲ್ ಮೂಲಕ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಿಲೇವಾರಿ ಅರ್ಜಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವದು.

೩) **ಸಕಾಲ** ಮಿಷನ್ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ, ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

೪) **ಸಕಾಲ** ಮಂಡಳಿಯು ಸದ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ ಇರುವ ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಒಟುಗೂಡಿಸಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

೫) **ಸರ್ಕಾರಿ** ನೌಕರರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಸೂಸುತ್ರವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸರ್ವ ರೀತಿಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಿಕೆ

೬) **ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ** ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸುವದು.

ಈ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಲೇವಾರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯ, ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಹಾಗೂ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಯಶಸ್ವಿಗಾಗಿ ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನಂತೆ ಕೆಲವು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು

****

ಅಧ್ಯಾಯ - ಆರು

ಸಮಾರೋಪ

ಅಧ್ಯಾಯ – ಆರು

ಸಮಾರೋಪ

೬.೧ ಪೀಠಿಕೆ

೬.೨ ಅಧ್ಯಾಯನದ ಫಲಿತಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಡುಕೊಂಡ ಸತ್ಯಗಳು

೬.೩ ಸಲಹೆಗಳು

೬.೪ ಸೂಚನೆಗಳು

೬.೫ ಮುಂದಿನ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

೬.೬ ಸಿಂಹಾವಲೋಕನ(ಉಪಸಂಹಾರ)

ಅಧ್ಯಾಯ – ಆರು

ಸಮಾರೋಪ

೬.೧ : **ಪೀಠಿಕೆ :** ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಯನದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ "ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ–೨೦೧೧ ರ ಕುರಿತು ಸಕಾಲ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ" ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶ ಇಂದು .... ನಾಳೆ ಇನ್ನಿಲ್ಲ ...., **ಹೇಳಿದ ಸಮಯತಪ್ಪೋಲ್ಲ** ಎಂಬ ಧ್ಯೇಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ "ಸಕಾಲ" ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಪ್ರಗತಿ ಹೊಂದಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಕಿರು ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಅಡೆತಡೆಗಳಿವೆ. ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳಿವೆ, ಸಮಸ್ಯೆ ಸವಾಲುಗಳಿವೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಯನದಿಂದ ಕಂಡುಕೊಂಡ ಸಂಗತಿಗಳು, ಸತ್ಯಗಳು, ಫಲಿತಗನ್ನು, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

೬.೨ ಕಂಡುಕೊಂಡ ಸತ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಫಲಿತಗಳು :

೧) ಒಂದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ೪೮ ಸಾವಿರ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಂಡು ೯೭% ರಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿವೆ.

೨) ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಪ್ರಮಾಣವು ೯೮%

೩) ತಾಲೂಕುಗಳ ರ್‍ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ೮೧ ನೇ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆದಿದೆ.

೪) ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿರುತ್ತವೆ.

೫) ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುಲು ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗದ ತಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಸವಿಸ್ತಾರಗೊಳಿಸಿದೆ.

೬) ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಬೇಡಿಕೆಯುಳ್ಳದ್ದು ಕಂದಾಯ ಸೇವೆಗಳು ಇಲ್ಲಿ ಜಾತಿ,ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಇಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದೆ.

೭) ಯೋಜನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಹಾಗೂ ಲಘು ಕೌಶಲ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

೮) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳು ತಮ್ಮ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಕೇಂದ್ರದ ಹೊಸ ಚಾಪ ಮೂಡಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿರುತ್ತವೆ.

೯) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮವು ಪ್ರಬಲ ಸಾಧನವೆನಿಸಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅಡಚಣೆಗಳು ಉಂಟಾಗುತ್ತವೆಯೋ ಅವುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಈ ಮಾಧ್ಯಮ ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ.

೧೦) ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ನಾವು ಬಹಳಷ್ಟು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ್ದೇವೆ.

೧೧) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಸಿದ್ದತೆ ನಡೆದಿದೆ.

೧೨) ಸಕಾಲ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಕೈಗೆ ಸಿಕ್ಕಿರುವ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅಸ್ತ್ರ.

೧೩) ರಾಜ್ಯದ ೩೦ ಇಲಾಖೆಗಳ ಒಟ್ಟು ೧೮೦೦ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ೨೬೫+೧೧೦=೩೭೫ ಸೇವೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳ ೪೮ ಸೇವೆಗಳು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತಿವೆ.

೧೪) ಶುದ್ಧ, ಸ್ಥಿರ, ಪಾರದರ್ಶಕ, ಜನಸ್ನೇಹಿ, ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ರಹಿತ ಆಡಳಿತದ ಅಸ್ತ್ರ ಈ ಸಕಾಲ.

೧೫) ರಾಜಾದ್ಯಂತ ಕೇವಲ ೩೯% ನಾಗರಿಕರು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಹೊಂದಿರುವುದು ಆತಂಕಕಾರಿ ವಿಚಾರವಾಗಿದೆ.

೧೬) ಚುನಾವಣಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಳಂಬವಾಗಿದೆ.

೧೭) ಸಕಾಲವು ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಹಂತ ತಲುಪಿದೆ.

೧೮) ಮೇ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಒಟ್ಟು ೨೩೮೦೨೨೫ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ೨೩೧೧೮೮೮೪ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

೧೯) ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯು ೧೧೯೮೩೩ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ೧೦೩೬೧೬ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ೨೪ ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ.

೨೦) ಹುಕ್ಕೇರಿ ೮೬ ನೇ ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ೧೧೪ ನೇ, ಅಥಣಿ–೧೩೮ ನೇ, ಗೋಕಾಕ–೧೩೯ನೇ, ರಾಯಬಾಗ–೧೪೫ ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿವೆ (೨೦೧೩ ಮೇ ವರದಿ).

೨೧) ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳು ಅಕ್ಷಂಸ್ಥ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರವಾಗಿವೆ.

೨೨) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿರಂತರ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮವುಂಟು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

೨೩) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅಭಾಗಿದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡದೆ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

೨೪) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಒತ್ತಡವಿದೆ.

೨೫) ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಕಂಡು ಬರುವದಿಲ್ಲ.

೨೬) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಿದ್ದತೆ ನಡೆದಿದೆ.

೬.೩ ಸಲಹೆಗಳು : ಸಕಾಲ ಸರಿಯಾಗಿ ನಾಗರಿಕರ ಅಂತಿಮ ಅಸ್ತ್ರವಾಗಲು ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳತ್ತ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕಿದೆ.

೧) ಪ್ರತಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೂ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡವುದು. ನಿವೃತ್ತಿ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಸೇರಿಸಿ.

೨) ಸದ್ಯ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಾಗರಿಕ ಸನ್ನಧಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರದ ಕಲಂನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

೩) "ಸಿ" ವೃಂದದ ನೌಕರರಲ್ಲಿಯೂ ದೈನಂದಿನ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನೈಪುಣ್ಯತೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ಇದರಿಂದಾಗಿ ದೂರುಗಾಮಿ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಲಭಿಸುತ್ತವೆ.

೪) ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಸಮೀಕರಿಸುವುದು.

೫) ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಬಾರದಂತೆ ಇರಲು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಹನವಾಗಿ ಓದುವುದು ನಂತರ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು(ಸೂಕ್ತ ಕಲಂ ಹಾಗೂ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುತ್ತ)

೬) ಭೂ ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯಂತಹ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸುವುದು.

೭) ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಟೋಕ್ಯಾಡ್ ಹಾಗೂ ಜೆಪಿಎಸ್‌ನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ಥಳೀಯ ರಾಜಕೀಯ ಒತ್ತಡ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಉಲ್ಲಂಘಣೆಯಂತಹ ಪ್ರಮಾದಗಳು ತಪ್ಪುತ್ತವೆ.

೮) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ರೀತಿ ರಿವಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪರಿಶೀಲನೆ ಅಂದರೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.

೯) ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಡಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು

೧೦) ಸರಕಾರದ ಇತರ ಏಜನ್ಸಿಗಳಡಿ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಡಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ತರುವುದು

೧೧) ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಬಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಭಿಯಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಅರಿಯಬೇಕು.

೧೨) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅರಿವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಹಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.

೧೩) ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮರು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

೧೪) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ, ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಇ–ಮೇಲ್ ಮಾಡುವುದು.

೧೫) ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

೧೬) ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೇಸ್‌ವರ್ಕರರಿಗೆ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ತರಭೇತಿ ನೀಡುವುದು.

೧೭) ಅಸಕ್ತ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕು.

೧೮) ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ಟಿ ವಿ, ರೇಡಿಯೋದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕ ಪ್ರಮಾಣದ ಜಾಹೀರಾತು ನೀಡಬೇಕು.

೧೯) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ಒತ್ತಡದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಂದರೆ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.

೨೦) ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಾರದು.

೨೧) ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸುವದು.

೬.೪ ಸೂಚನೆಗಳು : ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಲಾಭ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರಿಕರು ಕೆಲವು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಿನಿ ವಿಧಾನಸೌಧ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ.

೧) **ಸಂಬಂಧಿತ** ಕಛೇರಿಯ ಹೊರಗಡೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ಫಲಕವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ತಾವು ಕೋರಿರುವ ಸೇವೆಯು"ಸಕಾಲ"ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆಯೋ ಇಲ್ಲವೋ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಒಂದು ವೇಳೆ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ "ಸಕಾಲ ಸಹಾಯವಾಣಿ"ಗೆ ದೂರು ನೀಡಿರಿ.

೨) **ಪ್ರದರ್ಶಿತ ಫಲಕವನ್ನು** ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಅಥವಾ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ ನೀಡಲು ನಿಗಧಿತಗೊಳಿಸಿದ ಸಮಯದ ಮಿತಿ, ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ತಃಖ್ತೆ, ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ ಕುರಿತಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಿಸಿ.

೩) **ಸಂಬಂಧಿತ** ಕಛೇರಿ/ಸೇವಾ ಕಿಟಕಿಯಲ್ಲಿ ತಾವು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ತಾವು ಜೆಎಸ್‌ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರಪಡೆದುಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ತಮಗೆ ಜೆಎಸ್‌ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯವಾಣಿಗೆ ದೂರು ನೀಡಿರಿ.

೪) **ಜೆಎಸ್‌ಸಿ** ಸಂಖ್ಯೆಯು ತಮ್ಮ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೋಬೈಲ್ ಪೋನಿಗೆ ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡಿದ್ದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿರಿ.

೫) **ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ** ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅಲೆದಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಅದರ ಹೊರತಾಗಿ ಸಕಾಲ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅಥವಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಮುಖಾಂತರ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿರಿ

೬) ಒಂದು ವೇಳೆ ತಮಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಸೇವೆ ದೊರೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ, ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತ ಇತ್ಯಾದಿ ತಿಳಿಯಲು ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಇಲ್ಲವೆ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿರಿ.

೬) ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿರಿ

೧) ಸಕಾಲ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರ ಫೋನ :
೦೮೩೧೦೨೪೦೫೩೨೧

(ಸೋಮವಾರ–ಶನಿವಾರ ಮುಂಜಾನೆ ೧೦:೩೦ ರಿಂದ ೫.೩೦ ರವರೆಗೆ)

೨) ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರ : ೦೮೧೦೫೧೮೪೧೬೧

೩) ರಾಜ್ಯ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರ : ೦೮೦–೪೪೫೫೪೪೪೫೫

೪) ಅರ್ಜಿ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ತಿಳಿಯಲು : ೯೨೧೨೩೫೭೧೨೩

೫) Email : sankala@nic.in

೬) website : www.sakala.kar.nic.in

೭) Facebook : sakala belgaum helpline

೭) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಾಗರಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.

೬.೫ ಮುಂದಿನ ಅಧ್ಯಯನದಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ

೧) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೊಂದು ಸೇವೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

೨) ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಅಧ್ಯಯನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

೩) ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬಹುದು.

೪) ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ PPP ಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

೫) ಕೇವಲ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಕುರಿತಾಗಿಯೂ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬಹುದು.

೬) ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಗಳು ದೊರೆಯುವ "ಕಂದಾಯ" ಇಲಾಖೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡಬಹುದು.

೭) ೩ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಾದ ಸೇವೆಗಳ ಪರಿಣಾಮ ಅಳೆಯಬಹುದು.

೮) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

೯) ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಫಲಾನುಭವಿಗಳೆಂದು ಸ್ತ್ರೀ-ಪುರುಷ ಹಾಗೂ ಅನಕ್ಷರಸ್ಥರತ್ತ ಗಮನ ಹರಿಸುವದು.

೧೦) ವೆಬ್ ಬಳಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿರಿ.

೬.೬) ಉಪಸಂಹಾರ : ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ೯೧% ರಷ್ಟು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಂತೃಪ್ತಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ೯% ರಷ್ಟು ಜನರು ಮಾತ್ರ ಅಸಮಧಾನ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ ರಾಜ್ಯಾದಾದ್ಯಂತ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ೨.೩೩ ಕೋಟಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ೨.೨೬ ಕೋಟಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ೩೦ ಇಲಾಖೆಗಳ ೨೬೫ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ೧೭ ಇಲಾಖೆಗಳ ೧೩೧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮಾಡಲು ಇಲಾಖೆಗಳು ಮುಂದೆ ಬಂದಿವೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ೧೧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಾಫ್ಟವೇರ ಸಿದ್ದವಿದೆ. ಎಂದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಾಣಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ. ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ರಾಜ್ಯದ ೨೬೫ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ೨೦೩ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ. ಉಳಿದ ೬೨ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿಲ್ಲ. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ೦೪ ಮತ್ತು ಗೃಹ ಇಲಾಖೆಯ ಒಂದು ಸೇವೆಗೆ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯಾವಕಾಶ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದಡಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ೪೩ ಕೋಟಿ ಆದಾಯ ಬಂದಿದೆ. ಕಂದಾಯ, ಸಾರಿಗೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದಾಯ ತಂದಿವೆ. ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವದು ಅಧ್ಯಯನದಿಂದ ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧಗಳು

ಅನುಬಂಧ-೧
ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಚಿನ್ಹೆ



ಅನುಬಂಧಗಳು-೦೨
ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ-೦೧ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು

ಫ ಹೆಸರು :

ವಯಸ್ಸು : ಜಾತಿ :

ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ : ಲಿಂಗ :

ಊರು : ದಿನಾಂಕ :

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ
೧) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಗೊತ್ತಿದೆಯೇ ?		
೨) ನೀವು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳೇ ?		
೩) ಸರಕಾರ ಜಾರಿಗೆ ಗೊಳಿಸಿದ ಈ ಯೋಜನೆ ನಿಮಗೆ ತೃಪ್ತಿ ತಂದಿದೆಯೇ ?		
೪) ಸಕಾಲವನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸರಕಾರ ಹೊರಟಿದೆ ಇದು ಅಗತ್ಯವೇ ?		
೫) ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೇಯಾ ?		
೬) ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಕಾಲ ಉತ್ತಮ ಕ್ರಮ ಎಂದು ನೀವು ಒಪ್ಪುತ್ತೀರಾ ?		
೭) ಸಕಾಲ ಕುರಿತು ಆನ್‌ಲೈನ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹೊರಟಿರುವ ಸರಕಾರದ ಕ್ರಮ ಸೂಕ್ತವೇ ?		
೮) ಸೇವೆಗಳ ದೊರೆಯುವಿಕೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ ?		
೯) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಿಂದಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡುವ ಕಾಲವಿಳಂಬ ತಪ್ಪಿದೇಯಾ ?		
೧೦) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಖರ್ಚದಾಯಕವೇ ?		
೧೧) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಕಡಿವಾಣವೇ ?		
೧೨) ಸಕಾಲ ಸೇವಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬೇಕೆ ?		
೧೩) ತುರ್ತುಗತಿ ಸೇವೆಗೆ ಸಕಾಲ ಸೂಕ್ತವೇ ?		
೧೪) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಮಾನವನ ಸಮಯಬದ್ದ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಪೂರಕವೇ ?		
೧೫) ಇತರೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳು		

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ : ಸಹಿ

ಅನುಬಂಧಗಳು-೦೩

ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ-೦೨ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ

ಇಲಾಖೆ : **ವಿಳಾಸ :**
ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು :
ದಿನಾಂಕ : **ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವಾ ವರ್ಷಗಳು**

---

೧) ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಪ್ರಕಾರ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಉಪಯೋಗ ಏನು ?
ಉತ್ತರ :

೨) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳಾವವು ?
ಉತ್ತರ :

೩) ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ತೊಡಕುಗಳಾವವು ?
ಉತ್ತರ :

೪) ಸಕಾಲ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಅಳವಡಿಸಿದ ಯಾವುದಾರೊಂದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕ್ರಮವಿದೆಯೇ ?
ಉತ್ತರ :

೫) ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ?
ಉತ್ತರ :

೬) ಸಕಾಲ ಕುರಿತಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಆಗಿದೆಯೇ ?
ಉತ್ತರ :

೭) ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳೇನು ?
ಉತ್ತರ :

೮) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಟ ಯಶಶ್ವಿ " ಸೇವೆ " ಯಾವುದಾಗಿದೆ ?
ಉತ್ತರ :

೯) ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ಸರಕಾರ ಆಗಾಗ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ ?
ಉತ್ತರ :

೧೦) ಈ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು ?
ಉತ್ತರ :

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ : ಸಹಿ

ಅನುಬಂಧ-೧೪ ವಿವಿಧ ನಮೂನೆಗಳು

ಎ) ನಮೂನೆ-ಎ

(ನಿಯಮ-೧೪(೧)ನ್ನು ನೋಡಿ

ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ

೧)	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
೨)	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ	
೩)	ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	
೪)	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವರ ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	
೫)	ಕೋರಿದ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ ೧) ಒದಗಿಸುವುದು ೨) ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು (ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ)	
೬)	ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ	ವಿವರ
೭)	ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ : ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಬಿ) ನಮೂನೆ-ಬಿ1

ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

(ಅರ್ಜಿದಾರನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು)

೧)	ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	
೨)	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
೩)	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವರ ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	
೪)	ಕೋರಿದ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	
೫)	ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕೋರಲು ಕಾರಣಗಳು ಅ) ವಿಳಂಬ(ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ) ಆ) ತಪ್ಪು ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	

ಸ್ಥಳ :

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ :

ಸಿ) ನಮೂನೆ-ಬಿ೨

ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
(ಪರಿಹಾರದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅರ್ಜಿ)

೧)	ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	
೨)	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
೩)	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವರ ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	
೪)	ಕೋರಿದ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	
೫)	ಸೇವೆಗಳು ಅ) ವಿಳಂಬ(ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ) ಆ) ತಿರಸ್ಕಾರ (ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ)	
೬)	ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತ	

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ : ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಡಿ) ನಮೂನೆ ಸಿ೧

ಹೆಸರಿಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ರಜಿಸ್ಟರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವರ ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	ಕೋರಿದ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ	ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
						ಒದಗಿಸಿರುವುದು	ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು (ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ)	ವಿಳಂಬ (ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ)
೧	೨	೩	೪	೫	೬	೭	೮	೯

ಈ) ನಮೂನೆ-ಸಿ2

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ರಜಿಸ್ಟರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸ್ವೀಕೃತ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಡನೆ ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಕೋರಿದ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಯಾರ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಹಾರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮೇಲ್ಮನವಿಗೆ ಆಧಾರ	ಕೋರಿದ ಪರಿಹಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ
೧	೨	೩	೪	೫	೬	೭	೮	೯	೧೦

ಎಫ್) ನಮೂನೆ- ಸಿ3

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ರಜಿಸ್ಟರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸ್ವೀಕೃತ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಡನೆ ಮೊದಲ ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಕೋರಿದ ಸೇವೆಗಳ ಹೆಸರು	ಮೊದಲನೇಯ ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಎರಡನೇಯ ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಇರುವ ಆಧಾರಗಳು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಯಾವ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ವಿಲೆಯ ದಿನಾಂಕ
೧	೨	೩	೪	೫	೬	೭	೮	೯	೧೦

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಕೆ.ಜಿ.ಶಶಿಕಲಾ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪ್ರ)
ಸಿಆಸುಇ (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ-ಕಾರ್ಯಧ್ಯಯನ)

ಗ್ರಂಥ ಋಣ

1) ಅನೀತಾ ಕೌಲ, — *ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ*
ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು. 2012-13

2) ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ ಎಚ್. ಆರ್. — *ಭಾರತದ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ*
ಸ್ವಪ್ನಾ ಬುಕ್ ಹೌಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು. ೨೦೧೨
(೧೧ ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ)

೩) ಎಚ್. ಆರ್.ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ — *ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ*
ಸ್ಪಂದನ ಪ್ರಕಾಶನ, ಬೆಂಗಳೂರು. ೨೦೧೨
(೧೧ ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ)

4) ನಾರಾಯಣ. — *ಸಕಾಲ*
ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತ್ರಿ ಕಾಯ್ದೆ
ಗುರುಕುಲ ಪ್ರಕಾಶನ,
ಬೆಂಗಳೂರು. ೨೦೧೨

5) ನೀಲಾ ಮಂಜುನಾಥ — *ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಪಿಡಿ*
ಗ್ಯಾಜೇಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು. 2012

೬) ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಆರ್. — *ಸಕಾಲ*
ಚಂದನ ಪಬ್ಲಿಷರ್ಸ್ ಮತ್ತ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯುಟರ್ಸ್,
ಬೆಂಗಳೂರು. ೨೦೧೩

೭) ಮುರಳಿಧರ ವೈ ಜಿ — *ಸಕಾಲ*
ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಹಕ್ಕು
ನಾಗರಿಕ ಕೈಪಿಡಿ
ನವ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಕಾಶನ,
ಬೆಂಗಳೂರು. ೨೦೧೨

ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು

1) ಕನ್ನಡ ಪ್ರಭ
2) ಕನ್ನಡಮ್ಮ
3) ನೌಕರ ಬಂಧು
4) ಪ್ರಜಾ ವಾಣಿ
5) ಯೋಜನಾ
6) ವಿಜಯ ಕರ್ನಾಟಕ
7) ವಿಜಯ ವಾಣಿ
8) ಸಂಯುಕ್ತ ಕರ್ನಾಟಕ
9) ಸ್ಪರ್ಧಾ ಚಾಣಕ್ಯ
10) ಸ್ಪರ್ಧಾಜಗತ್ತು

ವರದಿಗಳು

1) ಸಕಾಲದ ಕುರಿತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ–2013
2) ಮೇ 2013 ರ ವರದಿಯ ಬಳಿಕೆ
3) ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡಿ ತಿಂಗಳವಾರು ವರದಿಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ